



AKTA

Udalbatzarraren ohiko bilkura

EGUNA: 2018ko apirilaren 24a, asteartea

TOKIA: Udalbatzarraren aretoa, udaletxean

DEIALDIA: Lehena

HASTEKO ORDUA: 20:15 **BUKATZEKO ORDUA:** 21:55

BERTARATUAK:

Alkatea

Jose Angel Zaldua Iparraguirre

Zinegotziak

Lourdes Salsamendi Goñi, Angel del Hoyo Bravo, Aitziber Campos Morey, Eugenio Cotado Iturain, Elixabete Bello Martija, Emeterio Iribar Sorazu, Bixente Lasa Karrikaburu, Gotzon Igoa Agirrezabal, Aizpea Ubegun Manterola, Jose Angel Iparragirre Alberdi, Iñigo Arruti Agirre eta Ana Priede Merchan.

Idazkari-kontu-hartzailea

Jon Carrera Jauregi

Gai-zerrenda

- 1.- Onartzea, egoki bada, 2018ko 1, 2 eta 3 konpromiso-kredituak..
- 2.- Onartzea, egoki bada, udal aurrekontu propioaren 2/2018 zenbakidun kreditua aldatzeko espedientea, kreditu gehigarrien modalitatean.



- 3.- Onartzea, egoki bada, udal kanpineko zuzendariaren plaza jabetzan hornitzeko hautaketa prozesua arautuko duten oinarriak.
- 4.- Onartzea, egoki bada, turismo, merkataritza eta ostalaritza departamenturako maila ertaineko teknikariaren plaza jabetzan hornitzeko hautaketa prozesua arautuko duten oinarriak.
- 5.- Onartzea, egoki bada, eraikuntza, instalazio eta obren gaineko zerga erregulatzen duen ordenantza fiskalaren aldaketa.
- 6.- Onartzea, egoki bada, Orioko herriko jaieguna 2019. urterako.
- 7.- Onartzea, egoki bada, Orioko EH BILDU eta PSE-EE-PSOE udal talde politikoek aurkeztutako mozioa, anbulatorioa handitzeko beharrari buruzkoa.
- 8.- Eskariak eta galderak.

Esan-eginak

1.- ONARTZEA, EGOKI BADA, 2018KO 1, 2 ETA 3 KONPROMISO-KREDITUAK.

Udalbatzarrak gaiaren berri jakiten du.

Udalbatzarra jakinaren gainean geratzen da eta Ogasuna, Pertsonala eta Kalitatea Batzorde Informatzaileak 2018ko apirilaren 20an emandako diktamena ikusita, gaia eztabaidatu ondoren, **HONAKO HAU ERABAKITZEN DU, AHO BATEZ** [guztira **HAMAHIRU BAIEZKO BOTO**; gehiengo absolutua, beraz]:

1.- LEHEN ONARPENA EMATEA 2018ko aurrekontuaren barruko 1/2018, 2/2018 eta 3/2018 konpromiso-kredituei dagozkien kreditua aldatzeko espedientei. Espediente horiek honako kopuruak dituzte hurrenez hurren: 153.680 euro, 100.001 euro eta 115.418 euro.

2.- Espediente horiek **JENDAURREAN JARTZEA**, Gipuzkoako Lurralde Historikoko Toki Erakundearen aurrekontuei buruzko abenduaren 19ko 21/2003 Foru Aginduan ezarritakoa betez, honako arau hauen arabera:

a) Erakutsita dagoen lekua: Kontu-hartzailletza departamentua.

b) Espedientea aztertzeko eta, hala badagokio, erreklamazioak aurkezteko epea: Hamabost lanegun, iragarki hau Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratu eta hurrengo lanegunetik kontaktzen hasita.



c) Aurkezteko bulegoa: Udaletxeko sarrera erregistroa. Administrazio Prozedura Erkideari buruzko Legearen 16.4. artikulua adierazitako gainerako lekuetan ere aurkez daitezke.

d) Zein organoren aurrean: Udalbatzarra.

Jendaurreko epea amaitu eta erreklamaziorik aurkezten ez bada, dokumentuak behin betikoz onartutzat joko dira, beste erabakirik hartu behar izan gabe.

2.- ONARTZEA, EGOKI BADA, UDAL AURREKONTU PROPIOAREN 2/2018 ZENBAKIDUN KREDITUA ALDATZEKO ESPEDIENTEA, KREDITU GEHIGARRIEN MODALITATEAN.

Udalbatzarrak gaiaren berri jakiten du. 2/2018 espedientea kreditu gehigarrien modalitatean egin dago eta 478.900 euroko zenbatekoa du.

Udalbatzarra jakinaren gainean geratzen da eta Ogasuna, Pertsonala eta Kalitatea Batzorde Informatzaileak 2018ko apirilaren 20an emandako diktamena ikusita, gaia eztabaidatu ondoren, **HONAKO HAU ERABAKITZEN DU, AHO BATEZ** [guztira **HAMAHIRU BAIEZKO BOTO**; gehiengo absolutua, beraz]:

1.- LEHEN ONARPENA EMATEA Udalaren 2018ko aurrekontuari dagokion 2/2018 zenbakidun kreditua aldatzeko espedienteari. Espedientea kreditu gehigarrien modalitatean egin dago eta 478.900 euroko kopurua du.

2.- Indarrean dagoen araudia betez, **JENDAURREAN JARTZEA** kreditua aldatzeko espediente hori, ondoko arau hauen arabera:

a) Erakutsita dagoen lekua: Idazkaritza-kontu-hartzailletza

b) Espedientea aztertzeko eta, hala badagokio, erreklamazioak aurkezteko epea: Hamabost lanegun, iragarki hau Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratu eta hurrengo lanegunetik kontatzen hasita.

c) Erreklamazioak aurkezteko aukera dutenak: Gipuzkoako Lurralde Historikoko Toki Entitateen Aurrekontuei buruzko abenduaren 19ko 21/2003 Foru Arauaren 17.1 artikulua zerrendatzen dituen interesatuak.

d) Inpugnatzeko arrazoiak: Goian aipatutako Foru Arauaren 17.2 artikuluan adierazitakoak.

e) Aurkezteko bulegoa: Udalaren sarrera erregistro nagusian, bulego orduetan (astelehenetik ostiralera 8:30etik 14:30era).



f) Zein organoren aurrean: Udalbatzarra.

Jendeari erakusteko epea igarotzen bada inolako erreklamazio edo oharrik jaso gabe, kreditua aldatzeko espedientea onartutzat joko da behin betiko, beste erabakirik hartu behar izan gabe.

Emeterio Iribar zinegotziak hartzen du hitza, EH BILDU talde politikoaren izenean, eta adierazten du Obra eta Zerbitzuetako batzorde informatzaileak 2017ko ekainaren 16an diktaminatu zuela lur azpiko 14 edukiontzi egokitzea eta beste 7 kentzea. Adierazten du hilabete asko pasatu direla geroztik eta gaiaren gestioa oso kaskarra izan dela.

3.- ONARTZEA, EGOKI BADA, UDAL KANPINEKO ZUZENDARIAREN PLAZA JABETZAN HORNITZEKO HAUTAKETA PROZESUA ARAUTUKO DUTEN OINARRIAK.

Udalbatzarrak gaiaren berri jakiten du.

Udalbatzarra jakinaren gainean geratzen da eta Ogasuna, Pertsonala eta Kalitatea Batzorde Informatzaileak 2018ko apirilaren 20an emandako diktamena ikusita, gaia eztabaidatu ondoren, **HONAKO HAU ERABAKITZEN DU, AHO BATEZ** [guztira **HAMAHIRU BAIEZKO BOTO**; gehiengo absolutua, beraz]:

ONARTZEA Udal kanpineko zuzendari plaza bat jabetzan betetzeko oinarriak. Oinarriak hauek dira, hitzez hitz:

ORIOKO UDALEKO FUNTZIONARIOEN PLANTILLAN HUTSIK DAGOEN UDAL KANPINEKO ZUZENDARIAREN PLAZA JABETZAN HORNITZEKO DEIALDI PUBLIKOA.

Orioko udalbatzarrak honako akordio hau hartu du 2018ko apirilaren 24an egindako ohiko bilkuran:

Lehena. Orioko Udaleko 2017ko ekitaldiko Lan Eskaintza Publikoan jasota dagoen udal kanpineko zuzendariaren plaza lehiaketa-oposizio ireki bidez jabetzan hornitzeko deialdia egitea.

Plazak honako ezaugarri nagusiak ditu:

Izaera: Karrerako Funtzionarioa. Administrazio Bereziko Eskala, Zerbitzu Bereziak, Eginkizun Bereziak mota.

Sailkapen taldea: A.



ORIOK UDALA



Azpitaldea: A1/A2.

Ordainsari maila: 15 (UDALHITZ)

Hizkuntza eskakizuna: 3. HE nahitaezkoa, derrigortasun data amaituta.

Lanaldia: %100.

Hautatze sistema: lehiaketa-oposizioa.

Txanda: irekia.

Bigarrena. Orioko Udaleko plantillan hutsik dagoen udal kanpineko zuzendariaren plaza jabetzan hornitzeko hautaketa arautuko duten oinarriak onartzea ondoko testuaren arabera.

Udal honetako funtzionarioen plantillan hutsik dagoen udal kanpineko zuzendariaren plaza jabetzan hornitzeko hautaketa prozesua arautuko duten oinarriak.

1.- Deialdiaren xedea.

Deialdi honen xedea hau da: lehiaketa-oposizio sistema bidez Udal honetako funtzionarioen plantillan hutsik dagoen udal kanpineko zuzendariaren plaza bat jabetzan hornitzea.

Plaza hori Administrazio Bereziko Eskalan, Zerbitzu Berezietako Azpieskalan, Eginkizun Bereziak motan eta A1/A2 Sailkapen Taldean kokatuta dago.

Lanpostuaren izaera eta uneko behar bereziak kontuan izanik zehaztuko du Udalak urtean urteko lan-jardunaldia.

Hautaketa prozesua gainditzen duten izangaiek lan poltsa bat osatuko dute, lortutako puntuazio-ordenaren arabera. Lan poltsa hori Orioko Udalean lanpostu berdin edo antzekoetan sortzen diren aldi baterako beharrak estaltzeko erabiliko da. Lan poltsa horren iraupena lau urtekoa izango da, plaza betetzen den egunetik kontatzen hasita.

2.- Plazaren ezaugarriak.

Plaza kopurua: 1.

Lanpostuaren izena: Udal kanpineko zuzendaria.

Saila: Udal kanpina.



ORIOK UDALA



Sailkapen taldea: A.

Azpitaldea: A1/A2.

Ordainsari-maila: 15 (UDALHITZ)

Lanaldi erregimena: %100.

Hizkuntza-eskakizuna: 3. HE nahitaezkoa, derrigortasun data amaituta duena.

Hornitzeko era: Txanda irekia.

3.- Lanpostuaren oinarrizko funtzioak.

Lanpostuaren oinarrizko funtzioak hauexek dira:

- Udal kanpina zuzentzea, antolatzea eta koordinatzea, bere kudeaketa integralaren ardura hartuta: ematen dituen zerbitzuen kalitatea eta kanpisten ongizatea zaindu eta Udalak indarrean dagoen araudiaren arabera ezarritako betebeharrak bete (kudeaketa ekonomikoari eta kanpineko langileei buruzko gaiak Udaleko Idazkaritza-Kontu-hartzailetza departamentuarekin elkarlan zuzenean tratatuko ditu).*
- Udal kanpineko urteko aurrekontu-proposamena prestatzea, ezarritako behar eta helburuen arabera; eta onartutako aurrekontua exekutatzea, horren kontrola eta jarraipena eginez.*
- Udal kanpineko lana planifikatzea, proiektu berriei dagokienez, lan-kargak banatuz dauden baliabideen arabera eta aurreikusitako epeen arabera.*
- Lan-programa betetzearen ardura hartzea, eta informazio zehatz, azkar eta fidagarria izatea momenturo programaren egoerari buruz eta programaren aurreikuspenei buruz.*
- Ikuskatzea bere ardurapeko langileek egindako lana, behar duten laguntza tekniko eman, eta haien prestakuntza eta garapena bultzatuz, Udalaren beharren arabera.*
- Udal kanpineko gizarte-harremanak zaintzea, giro ordenatu, diziplinatu eta atsegina sortuz.*
- Giza-baliabideen alorrean ezarritako helburuak eta ekintzak betetzeko ardura hartzea eta bere ardurapeko langileen kontu administratiboen jarraipena egitea (altak eta bajak kontrolatzea, baimenak eta abar).*



- *Jendea atenditu eta informatzearekin zerikusia duten lanen ardura hartzea (informazio turistikoa, zerbitzuei buruzkoa, telefonoa hartzea, posta elektronikoko mezuak erantzutea, atzerriko dirua aldatzea eta abar).*
- *Kanpisten sarrera eta irteera erregistroen ardura hartzea, ezarritako irizpideen arabera: agiriak bete, kanpistak lagundu beren partzelara, zalantzak eta galderak erantzun, kobratu eta abar.*
- *Udal kanpinerako materiala erosteko gestioak egitea, beharren jarraipena egitea, hornitzaileekin harremanetan egotea...*
- *Modu ez-zuzenean kudeatzen diren udal kanpineko taberna-jatetxearen eta supermerkatuaren zerbitzuen jarraipena, gainbegirada eta kontrola eramatea.*
- *Egindako lan eta jarduerari buruzko txostenak idaztea eta udal kanpina hobetzeko proposamenak egitea.*
- *Udal kanpinaren jarduerari lotutako lan administratiboen ardura hartzea: parteak idaztea, datu-baseak, fitxategiak, artxiboa eta abar.*
- *Udal kanpineko instalazio eta bitartekoen erabilera onaz, kontserbazioaz eta mantentzeaz ardura hartzea, lan horiek behar bezala egiten direla kontrolatuz.*
- *Departamentuak antzemandako beharren arabera, tresna eta bitarteko berriak erostea proposatzea, horretarako informazioa emanez.*
- *Udal kanpinaren dokumentazio-sistema fisiko zein digitalaren ardura hartzea, behar bezala antolatu eta eguneratuta mantentzeko irizpideak, arauak eta antolamendua definituz.*
- *Turismo batzorde informatzailearen bilkuretako gaiak prestatzea eta bilkuretan parte hartzea, bere jarduera-esparruko gaiak aztertu, informatu eta kontsultatzeko. Aktak jaso, transkribatu eta zabaltzea, hartutako erabakiak betetzen direla zainduz.*
- *Urola Kostako Udal Elkarteko Turismo batzordean parte hartzea, udal kanpinaren sustapen-lanarekin zerikusia duten jarduerak diseinatu, planifikatu, koordinatu eta exekutatzen laguntzeko.*
- *Izendatzen dizkioten proiektuak diseinatu, zuzendu, bultzatu eta kudeatzea.*



- Harremanak izatea alorreko beste erakunde batzuekin eta beste entitate eta instituzio profesionalekin, bere funtzioak betetzeko beharrezkoa den neurrian.
- Laguntza eta aholkua ematea bere lankideei bere alorreko zereginetan, horretarako ezagutza eta esperientzia gehiago duenean.
- Aurreko guztiaz gain, Orioko Udalak agintzen dizkion bestelako eginkizunak betetzea, Udalaren helburuak lortzeko; betiere, bere gaitasun eta prestakuntza profesionalaren arabera.

4.- Izangaien baldintzak.

Hautaketa-probetan partu hartu ahal izango dute eskabideak aurkezteko epearen azken egunean honako baldintza hauek betetzen dituzten izangaiak:

- a) Espainiako edo Europar Batasuneko kide diren beste edozein estatutako herritartasuna izatea, edo bestela, Europar Batasunak izenpetu eta Espainiako Estutuak berretsitako nazioarteko Itunen bat aplikatzearen ondorioz, langileen joan-etorri askea ezarrita duen estaturen batekoa izatea. Espainiarren ezkontideek eta Europar Batasuneko gainerako estatuetaiko herritarren ezkontideek ere parte hartu ahal izango dute lehiaketa honetan, baldin eta zuzenbidez banatuta ez badaude. Horien oinordekoek, eta ezkontideen oinordekoek ere parte hartu ahal izango dute, baldin eta zuzenbidez banatuta ez badaude eta hogeita bat urte baino gazteagoak baldin badira, edo bestela, adin horretatik gorakoak izanik, haien kontura bizi baldin badira. Hori guztia Enplegatu Publikoaren Oinarrizko Estatutuaren Testu Bateratua onartzen duen urriaren 30eko 5/2015 Errege Dekretu Legegilearen 57. artikuluan xedatutakoari jarraiki.
- b) Hamasei (16) urte beteta izatea eta hala badagokio, nahitaez erretiroa hartzera behartzen duen adina bete gabe izatea.
- c) Lanpostuaren eginbeharrak betetzeko gaitasun funtzionala edukitzea. Baldintza hori dagokionean egiaztatu beharko da mediku azterketaren bidez.
- d) Diziiplina-espediente bidez edozein Herri Administrazio edo Autonomia Erkidegoko organo konstituzional edo estatutarioen zerbitzutik bereizita ez egotea, ebazpen judizialaren arabera enplegu edo kargu publikorako ezgaikuntza erabatekoa edo berezia ez izatea, ezta funtzionarioen kidegoan edo eskalan sartzeko, edo lan-legepekoen kasuan, bereiziak edo ezgaituak izan diren lanpostuko antzerako eginkizunak betetzeko. Beste Estatu bateko nazionala izanez gero, ezgaitua edo egoera baliokidean ez egotea, ezta diziiplina zehapenik edo baliokiderik ez izatea, dagokion Estatuan baldintza berberetan enplegu publikora iristea eragotziko duenik, hain zuzen.



e) *Administrazio Publikoen Zerbitzuko Langileen Bateriaezintasunei buruzko 53/1984 Legean ezarritakoaren arabera, ezintasun edo bateraezintasun legekausaren batean sartuta ez egotea.*

f) *Titulazio hauetakoren bat, edo baliokidea, edukitzea edo titulu horiek eskuratzeko eskubideak ordainduta izatea: Turismoko diplomatura edo gradua, Enpresa eta jarduera turistikoen teknikaria, Enpresen zuzendaritza eta administrazioa, Ekonomia eta enpresa-zientziak, Antolakuntzako ingeniari-tza. Atzerriko titulazioei dagokienez, horien homologazioa egiaztatzen duen agiria eduki behar da.*

g) *Lanpostuak derrigorrean ezarrita duen euskarazko 3. Hizkuntza Eskakizuna edo baliokidea egiaztatzea, azken hau euskararen ezagutza egiaztatzen duten titulu eta ziurtagirien arteko baliokidetzak finkatu eta Hizkuntzen Europako Erreferentzi Marko Bateratura egokitzeko indarrean dagoen araudiak dioenaren arabera.*

h) *Ingeleseko B2 maila egiaztatzen duen agiria, azken hau ingelesaren ezagutza egiaztatzen duten titulu eta ziurtagirien arteko baliokidetzak finkatu eta Hizkuntzen Europako Erreferentzi Marko Bateratura egokitzeko indarrean dagoen araudiak dioenaren arabera.*

Oinarri honetan aipatutako baldintza guztiak bete behar dira eskabideak aurkezteko epearen bukaeran, eta egoera horri eutsi egin beharko zaio lanpostuaz jabetu arte, praktiketako funtzionario izendatu ondoren.

5.- Eskabideak aurkeztea.

Hautaketa prozesuan parte hartzeko eskabideak Udalak prestatutako eredu ofizial eta normalizatuari egokituko zaizkio. Oinarri hauekin batera II. eranskin gisa doa.

Era berean, eskabideak honako toki hauetan ere eskuratu daitezke:

- *Orioko Udaleko Erregistro Orokorrean (Herriko Plaza, 1) astelehenetik ostiralera 08:30etik 14:30era.*
- *Orioko Udalaren webgunean (www.orio.eus).*

Lehiaketa-oposizio honetan onartua izateko eskabideak, Orioko Udaleko alkate-presidenteari zuzenduko zaizkio eta eskabide horiek honako baldintza hauek bete beharko dituzte baztertuak ez izateko:

a) *Izangaiek adierazi beharko dute oinarri hauen laugarren atalean zehazturiko baldintza guztiak betetzen dituztela. Baldintza horiek eskabideak aurkezteko epea bukatzen denerako bete beharko dituzte.*



b) *Eskabidearekin batera honako agiri hauek aurkeztu beharko dira:*

- *Nortasun Agiriaren kopia; edo identitatea eta nazionalitatea egiaztatzen dituen dokumentuarena, beste estatu bateko hautagaien kasuan.*
- *Deialdian parte hartu ahal izateko eskatutako tituluaren kopia konpultsatua.*
- *Eskatutako hizkuntza eskakizuna izan eta horregatik euskarako probarik egin behar ez duenak, eskabidean adierazi beharko du hori eta hau egiaztatzeko dokumentuaren kopia aurkeztu beharko du eskabidearekin batera.*

Euskarako azterketa ez egiteko ziurtagiriak azterketa hasteko ordura bitarte aurkez daitezke eta dagokion ziurtagiria aurkeztu beharko zaio Epaimahaiari.

- *Eskabidean adierazitako merezimenduak egiaztatuko dituzten agiriak, merezimenduen fasean ebaluatuak izateko. Dokumentu horiek, nahitaez, jatorrizkoak edota fotokopia konpultsatuak izan beharko dira. Ez dira kontuan izango eskabidean alegatu ez diren merezimenduak edota eskabidearekin batera aurkeztutako dokumentuekin eta instantziak aurkezteko epean egiaztatu ez direnak.*

Herri Administrazioetan betetako zerbitzuak organo eskudunak luzatutako ziurtagiriaren bidez egiaztatuko dira, lan egindako denbora, lanaldi erregimena (jarduna), betetako lanpostua eta eginkizunak zehaztuko dira.

Orioko Udalean egindako zerbitzuak eta bertan jasotako lanbide esperientzia, betiere eskabidean alegatu izan badira, ez dira dokumentu bidez egiaztatu behar izango eta izangaien espediente pertsonaletan jasotako datuetan oinarrituz baloratuko dira.

Enpresa pribatuetan emandako zerbitzuak organo eskudunak luzatutako ziurtagiriaren bidez egiaztatuko dira, lan egindako denbora, lanaldi erregimena (jardunaldia), betetako lanpostua eta eginkizunak zehaztuko dira. Halaber, Gizarte Segurantzari egindako kotizazioak egiaztatzen dituen ziurtagiria aurkeztu beharko da.

Prestakuntza osagarria egiaztatzeko ikastaroa antolatu duen erakunde ofizialak emandako ziurtagiria edo lortutako titulua aurkeztu beharko da. Hauetan ikastaroa antolatu duen erakundearen izena, ikastaroaren izena, eta ikastaroaren iraupen orduak agertu beharko dira nahitaez eta, posible izanez gero, baita irakaskuntza programa ere. Epaimahaiak ez ditu kontuan hartuko Oinarri hauetan eskaturiko informazioa betetzen ez duten ziurtagiriak.



Fotokopien kasuan, horiek konpultsatuak aurkeztu beharko dira.

Eskabideak, behar bezala bete ondoren, Orioko Udaleko Erregistro Orokorrean (Herriko Plaza, 1 20810 Orio), aurkeztuko dira deialdiaren iragarkia Estatuko Aldizkari Ofizialean argitaratzen den hurrengo egunetik kontatzen hasi eta hogeita (20) egun naturaleko epean.

Eskabideak aurkeztu ahal izango dira, baita ere, Herri Administrazioen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legeak 16.4 artikuluan adierazitako formatariko edozeinetan. Kasu horretan, dagokion funtzionarioak eskabideak aurkezteko epean data eta zigilua ipini beharko die. Horrela eginez gero bakarrik ulertuko da eskabideak aipatu erregistroetan sartutako egunetan izan dutela sarrera Udaleko Erregistro Orokorrean. Zigiluak eskabidean bertan egon behar du.

Eskabideak aurkezteko epeari dagokionez, abuztua hilabete baliogabetzat hartuko da ondorio guztietarako.

6.- Izangaiak onartzea.

Eskabideak aurkezteko epea amaituta Alkatetzaren Dekretu bidez onartu eta baztertutakoen behin-behineko zerrenda onartuko da eta baztetzeko arrazoiak azalduko dira bertan eta zerrenda Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratuko da eta Orioko udaletxeko iragarpenen taulan jarriko da ikusgai, baita udalaren web orrian ere.

Herri Administrazioen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legeak 68.1 artikuluan ezarritakoaren arabera, aipatutako zerrenda behin-behineko horretan baztertutzat ageri diren hautagaiei hamar (10) egun baliaduneko epea emango zaie, zerrenda hori aipatutako Aldizkari Ofizialean argitaratzen den egunaren biharamunetik zenbatzen hasita, baztertuta kausatu duten akatsak edo omisioak zuzentzeko.

Halaber, ebazpen horretan adieraziko dira epaimahaiko kide titularren eta ordezkoen izendapena eta lehen ariketa egiteko lekua, eguna eta ordua.

Erreklamaziorik egon ezean behin-behineko zerrenda behin betiko bihurtuko da. Erreklamaziorik egongo balitz onetsiak edo gaitzetsiak izango dira behin betiko zerrenda onartzen duen beste ebazpen baten bidez eta hori lehen adierazitako era berean argitaratuko da.

Behin-behineko zerrendetan baztertuak izanik, zerrenda horien aurkako erreklamazioak epearen barruan aurkeztu dituzten izangaiak probak egin ahal izango dituzte, kautela gisa, baldin eta jarritako erreklamazioa egun horretarako erabaki ez bada. Era berean, behin betiko zerrendetan baztertuak izan diren



izangaiek ere probak egin ahal izango dituzte, kautela gisa, baldin eta baztertzearen aurka errekurtsua jarri izana egiaztatzen badute eta probaren egunerako ez bada erabaki errekurtsua.

7.- Epaimahai kalifikatzailea.

Epaimahai kalifikatzailea honela osatuko da:

Presidenteak:

- *Orioko Udaleko idazkaria edo bere ordezkoko funtzionarioa.*

Epaimahaikideak:

- *Herri Arduralaritzaren Euskal Erakundeko ordezkari bat (HAEE) edo bere ordezkoko funtzionarioa, deialdian eskatzen den hizkuntza eskakizuna egiaztatzeko azterketa zuzentzeko.*
- *Beste udal bateko turismo departamentuko arduraduna edo bere ordezkoko funtzionarioa.*
- *Gipuzkoako Foru Aldundiko teknikari bat edo bere ordezkoko funtzionarioa.*
- *HAEE erakundeko teknikari bat edo bere ordezkoko funtzionarioa.*

Idazkaria:

- *Udal Idazkaritzako teknikari juridikoa edo bere ordezkoko funtzionarioa.*

Egoki irizten den probetan, Epaimahaiak dagokion gaian adituak diren aholku-emaileen laguntza eskatu ahal izango du; aholkulari aditu horiek hitza bai baina botoa emateko eskubiderik ez dute izango. Aholkulariek beren espezialitate teknikoetan soilik lagundu ahal izango dute.

Herri Administrazioen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legeak kide anitzeko organoez jasotzen dituen xedapenetara egokitu beharko du epaimahaiak bere jardura.

Epaimahaia ezingo da eratu eta ezingo du jardun kideen erdiak baino gehiago etorri ez badira; nolanahi ere, presidenteak eta idazkariak bertan egon beharko dute beti. Erabakiak hartzeko, botoen gehiengoa beharko da, eta berdinketarik bada, lehendakariaren botoak erabakiko du. Epaimahaiko Idazkariak ez du botoa emateko eskubiderik izango.



Epaimahaikideek parte hartzeari uko egin nahi badiote, alkate-presidenteari jakinarazi beharko diote eta izangaiek epaimahaikideak arbuiatu ditzakete, Herri Administrazioen Administrazio Prozedura Erkidearen Legeari jarraiki.

Epaimahaiak, inpartzialtasun eta profesionaltasun printzipio gidariek bideratuta, erabateko independentziaz, diskrezio teknikoaz eta objektibotasunez jardungo du, eta haren proposamenek organo eskuduna lotuko dute, izendatzeko unean.

Epaimahai Kalifikatzaileak erabateko autonomia funtzionalarekin jardungo du, betiere prozeduraren legezkotasuna zainduz eta haren objektibotasuna bermatzeko ardura izanez. Era berean, ordenamendu juridikoaren arabera, honako oinarrien aplikazioan sor litezkeen zalantza guztiak ebatziko ditu eta lehiaketa-oposizio honen nondik norakoak ordena onean burutzeko beharrezko diren erabakiak hartuko ditu, oinarrietan aurreikusi gabeko kasuei buruz hartu beharreko irizpideak ezarriz.

Epaimahaiak dagozkion neurriak hartuko ditu ariketa idatzien edukiaren konfidentzialtasuna bermatzeko, baita ariketak zuzentzeko ere, ahal den guztietan, eta saiatuko da inork ez jakiten parteen hartzen duten pertsonen izenak.

8.- Hautaketa prozesua.

Lehenengo ariketa egiteko deialdia Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean, Orioko Udaleko Iragarki Taulan eta web orrian argitaratuko da onartu eta baztertuen behin-behineko zerrendarekin batera, eta bertan azterketa eguna, ordua eta tokia zehaztuko dira. Gainontzeko ariketen deialdiak Orioko Udaleko iragarki taulan eta web orrian iragarriko ditu Epaimahaiak.

Deialdi bakarra egingo da. Izangaiek NANA eraman beharko dute probetara, identifika ditzaten. Epaimahaiaren iritziz ezinbestekoak diren arrazoiak gertatu direnean izan ezik, ezarritako egun eta orduan ariketak eta probak egitera azaldu ez diren izangaiek hautaketa prozesutik baztertu egingo dira eta deialdi honetan izan zitzaketen eskubide guztiak galduko dituzte.

Epaimahai kalifikatzaileak ariketak egiteko denbora eta bitartekoak egokitu egingo dizkie nolabaiteko egokitzapena behar duten eta eskabidean hala adierazi duten desgaituei, gainerako parte-hartzaileen aukera berdina izan ditzaten, baldin eta egokitzapen horrek probaren edukia aldatzen ez badu eta eskatutako gaitasun-mila murriztu edo kaltetzen ez badu.

8.1. Oposizioaldia.

Oposizio-aldiak bost (5) ariketa izango ditu, guztiak nahitaezkoak eta baztertzaileak.



Oposizioko ariketen hurrenkera ondorengoa izango da; hala ere, epaimahaiak ahalmena du hurrenkera hori aldatzeko, hautaketa prozesuaren garapen egokia lortzeko:

— *Lehenengo ariketa: Teorikoa. Izangai guztientzat nahitaezkoa eta baztertzailea.*

Idatziz erantzun beharko da test motako galdetegi bati, txandakako erantzunez, eta horietako bat bakarrik izango da zuzena. Deialdi honetako eranskinetako gaitegi orokorrean datozen gaiei buruzkoak izango dira egingo diren galderak.

10 puntu lortu ahal izango dira gehienez, eta 5 puntu atera beharko dira, gutxienez, gainditzeko. Hala ere, epaimahai kalifikatzaileak aukera izango du gutxienean puntuazio hori jaisteko, baldin-eta, zirkunstantziengatik, hala egitea komeni dela erabakitzen badu.

Epaimahaiak erabakiko du erantzun okerrak zigortu edo ez; ariketaren hasieran emango da horren berri.

— *Bigarren ariketa. Teorikoa. Izangai guztientzat nahitaezkoa eta baztertzailea.*

Aurreko proba gainditu duten izangaiek erantzun beharko dizkiote Epaimahaiak jarritako galderei, aukera anitzeko galdera-sortari erantzunez, erantzunak garatuz, edo biak konbinatuz. Galderak Eranskinetako gaitegi espezifikoari buruzkoak izango dira.

20 puntu lortu ahal izango dira gehienez, eta 10 puntu atera beharko dira, gutxienez, gainditzeko.

— *Hirugarren ariketa. Praktikoa. Izangai guztientzat nahitaezkoa eta baztertzailea.*

Epaimahaiak jartzen dituen kasu praktikoak ebatzi beharko dituzte izangaiek; deialdiko eranskinetako gaitegi espezifikoari eta/edo lanpostuaren funtzioei buruzkoak izango dira.

Beste egun batean, epaimahaiaren aurrean irakurri eta defendatu beharko dituzte egindako ariketak. Epaimahaiakideek izangaiarekin hitz egiteko aukera izango dute eta proposatu dituen irtenbideak aztertuko dituzte. Halaber, egindako ariketarekin lotuta ez dauden kasu edo galderak egin ahal izango dizkiote, kasu guztietan, oposizioaldian parte hartzen ari diren izangaiei artean berdintasun printzipioa bermatuz.

Ariketa hau gehienez 40 punturekin baloratuko da. Hain zuzen, idatzizko zatia gehienez 30 punturekin baloratuko da, eta epaimahaiaren aurreko defentsa, 10



punturekin. Ariketa hau gainditu ahal izateko, gutxienez 15 puntu atera beharko dira lehenengo zatian, eta 5 puntu bigarrenengan.

Ariketa honetan proba idatzia egiteko, izangaiek legezko testuak erabili ahal izango dituzte (paperean bakarrik); baina inolaz ere ezin izango dute erabili, ez paperean eta ez euskarri elektronikokan, legegintza, jurisprudentzia edo doktrinako erreperitorio ohardunik.

Ariketa hau edota gaia idatziz garatzea eskatzen duen beste edozein kalifikatzeko, kontuan hartuko dira: erantzunaren zehaztasuna, sintesi eta analisi gaitasuna, garatutako ideien aberastasuna eta emandako azalpenen argitasuna eta zuzentasuna.

Ahozko probari dagokionez, honako hauek baloratuko dira: komunikazio-gaitasuna, ideiak azaldu eta defendatzeko trebetasuna, baliabide dialektikoak, lanpostuaren zereginei buruzko gaiak lotu eta menderatzeko gaitasuna, arazoan aurrean irtenbideak proposatzeko gaitasuna, gatazka-egoerak ebazteko gaitasuna, etab.

Ahozko ariketak grabatu egingo dira, erreklamaziorik egonez gero hautagaiekin batera erkatzeko.

— Laugarren ariketa: Nahitaezkoa eta baztertzaila izangai guztientzat. 3. hizkuntza eskakizuna egiaztatzeko probak.

3. Hizkuntza Eskakizuna egiaztatzeko probak egingo dira, idatzizkoak zein ahozkoak eta ariketa hau Gai edo Ez Gai kalifikatuko da.

Ez dute euskarako azterketa egin beharrik izango euskara-maila egiaztatzeko azterketak egin baino lehen Epaimahaiari 3. hizkuntza eskakizunaren egiaztagiria aurkezten diotenenek.

3. hizkuntza eskakizunaren jabe izatea egiaztatzeko, agiri hauek aurkeztu ahal izango dira:

- Herri Arduralaritzaren Euskal Erakundeak (HAEE) emandako ziurtagiria, 3. hizkuntza eskakizuna edo goragoko bat egiaztatu izanaren ziurtagiria.*
- Baliokide diren beste ziurtagiriak, euskararen ezagutza egiaztatzen duten titulu eta ziurtagirien arteko baliokidetzak finkatu eta Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Bateratura egokitzeko indarrean dagoen araudiak diotenaren arabera.*

— Bosgarren ariketa: Nahitaezkoa eta baztertzaila izangai guztientzat. Lanpostuaren profilerak egokitze proba.



Hautagaiak lanpostuaren profil profesiografikoari eta bete beharreko funtzioei nola egokitzen zaizkien ebaluatzeraz bideraturiko gaitasun eta nortasunari buruzko zenbait proba psikotekniko egitea izango da.

Bosgarren ariketa hau Gai edo Ez Gai kalifikatuko da.

Epaimahai kalifikatzaileak aipatutako proben ordena aldatu ahal izango du edo egun berean proba bat baino gehiago egin ahal izango ditu. Probak amaitu ondoren, gainditu dituzten eta ez dituzten hautagaien zerrenda argitaratuko da Orioko udaletxeko iragarki taulan eta udaleko web orrian.

8.2. Lehiaketaldia.

Oposizioaldia gainditzen duten hautagaiak merezimenduen fasera igaroko dira, zeinetan Epaimahai kalifikatzaileak eskabidean adieraziak izan diren hurrengo merezimendu hauek ebaluatuko baititu, baldin eta bosgarren oinarrian xedaturikoaren arabera behar bezala egiaztatuak izan badira, betiere eskabideak aurkezteko epea amaitzen den eguna erreferentziazat hartuta:

— Lan eskarmentua, 20 punturaino gehienez.

a) Administrazio publikoan emandako zerbitzuak, bete behar den lanpostuarekin lotutako buruzagitzako ardurak betetzen eta kanpineko arduradun karguan eginak badira, hileko gehienez 0,20 punturekin (ez dira kontuan hartuko frakzio txikiagoak), gehienez 9 puntu osatu arte.

Lanaldi osoa ez den kasuan puntuazioa hainbanatu egingo da.

b) Administrazio publikoan emandako zerbitzuak, erdi mailako turismo teknikari funtzioekin bat datozenak, 0,10 puntu lan eginiko hilabete bakoitzeko (ez dira kontuan hartuko frakzio txikiagoak), gehienez 6 puntu osatu arte.

Lanaldi osoa ez den kasuan, puntuazioa hainbanatu egingo da.

Ondorio horietarako, zuzeneko harremanaren bidez, funtzionario gisa zuzenbide administratiboaren edo lan-itunpeko langile gisa eginak joko dira administrazio publikoan egindako zerbitzutzat atal honetan baloratzeko eraginetarako. Ez dira baloratuko, Euskal Funtzio Publikoari buruzko uztailaren 6ko 6/1989 Legearen 96.4 artikuluan xedaturikoaren arabera, pertsonal ebentualaren lanpostuetan egindako zerbitzuak, ez eta bekak eta formazioko praktikak ere.

c) Enpresa pribatuan emandako zerbitzuak, hornitu nahi den lanpostuaren antzeko arduretan: 0,05 puntu lan eginiko hilabete bakoitzeko (ez dira kontuan hartuko frakzio txikiagoak), gehienez 5 puntu osatu arte.



Lanaldi osoa ez den kasuan, puntuazioa hainbanatu egingo da.

— Formazio osagarria, gehienez ere 10 puntu.

Prestakuntza osagarria deialdiko lanpostuarekin zerikusia duena, Administrazio Publikoek antolatuta edo homologatuta; gehienez 10 punturekin baloratuko da, honako baremo honen arabera:

- *50 eta 100 ordu bitarteko ikastaroak: 1,50 puntu ikastaroko, orokorrean; lan taldeen kudeaketarekin zerikusia duten ikastaroak, 2,50 puntu ikastaroko.*
- *101 eta 200 ordu bitarteko ikastaroak: 2,50 puntu ikastaroko, orokorrean; lan taldeen kudeaketarekin zerikusia duten ikastaroak, 3,50 puntu ikastaroko.*
- *200 ordutik gorako ikastaroak: 5 puntu ikastaroko, orokorrean; lan taldeen kudeaketarekin zerikusia duten ikastaroak, 6 puntu ikastaroko.*
- *Atzerriko hizkuntzen ezagutza: 10 puntu gehienez baloratuko dira:*
 - *Ingeleseko C1 maila edo goragokoa egiaztatzea, 3 puntu gehienez.*
 - *Frantseseko C1 maila edo goragokoa egiaztatzea, 3 puntu gehienez.*
 - *Alemaneko C1 maila edo goragokoa egiaztatzea, 3 puntu gehienez.*
 - *Beste edozein atzerriko hizkuntzaren C1 maila edo goragokoa egiaztatzea, puntu 1 gehienez.*
- *4. HE izatea 2 punturekin baloratuko da.*

9.- Deialdiak eta jakinarazpenak.

Hautaketa-prozesuko probak egiteko deialdiak, baita Epaimahai Kalifikatzaileak egin beharreko jakinarazpen eta komunikazio guztiak ere, Orioko Udaletxeko Iragarki Taulan eta Orioko Udalaren web orrian argitaratuz emango dira jakitera.

10.- Proben emaitzak argitaratzea eta berrikustea.

Ariketa bakoitzaren emaitzak plazaratu ondoren, azterketak edo merezimenduen balorazio emaitzak berrikusteko gutxienez hiru (3) egun balioduneko epea emango da, eta erreklamazioak egiteko, berriz, azterketaren edo merezimenduen balorazio emaitzen berrikuspenaren egunetik hasita bi (2) egun baliodunekoa. Erreklamazioak idatziz egin behar dira eta Epaimahaiko Presidenteari zuzendu behar zaizkio. Udaleko Erregistro Orokorrean aurkeztu beharko dira.



11.- Ariketak eta merezimenduak baloratzea eta Epaimahaiaren proposamena.

Hautagai bakoitzaren azken kalifikazioa ateratzeko, oposizioaldian eta lehiaketaldian lortu dituzten puntuak batuko dira, eta batura horrek zehaztuko du hautagaien lehentasunezko hurrenkera.

Oposizioa eta lehiaketa faseetako puntuazioa batu eta berdinketa gertatuz gero, lehentasun ordena honako irizpide hauei hurrenez hurren jarraituz egingo da:

- a) Oposizioko fasean puntu gehien lortu dituen izangaiaren alde.
- b) Oposizio faseko probako hirugarren atalean puntu gehien lortu dituen izangaiaren alde.
- c) Oposizio faseko probako bigarren atalean puntu gehien lortu dituen izangaiaren alde.

Ariketa eta merezimenduen kalifikazioa bukatu ondoren, Epaimahaiak iragarki-taulan eta Udaleko web orrian argitaratuko ditu lehiaketa-oposizioa gainditu duten izangaien izenak, eta puntu gehien lortu duena izendatzeko proposamena egingo du.

Epaimahaiak, deitutako lanpostuko betebeharren erantzukizunak egoki betetzeko izangaiek egindako ariketetan nahikoa maila ez dutela erakutsi iritziz gero, lanpostu hori bete gabe gelditzen dela erabaki dezake.

Epaimahaiak Alkate-Presidenteari igorriko dio akta, honek dagokion izendapena egin dezan. Akta horretan, ariketa baztertzaileak gainditu dituzten izangai guztiak, lanpostu kopurutik kanpo geratu direnak, azaldu beharko dute puntuazioaren arabera sailkatu.

Epaimahai kalifikatzaileak, ezein kasutan ere, ez ditu deialdian iragarritako plazak baino hautagai gehiago proposatuko. Hala ere, Orioko Udaleko pertsonalean gerta daitezkeen hutsuneak aldi batez bete ahal izateko, izaera kanporatzaileko ariketak gainditu dituzten hautagaien zerrenda erantsi beharko dio proposamenari, lortutako puntuen arabera ordenatua.

12.- Dokumentazioa aurkeztea.

Proposatutako izangaiak gainditu dutenen zerrenda argitaratzen denetik hogeit (20) egun naturaleko epean aurkeztu beharko ditu hautaketa prozeduran parte hartzeko laugarren Oinarrian adierazitako baldintzak betetzen dituela egiaztatzen duten agiriak.



Epe honetan, Udalak zehazturiko medikuntza zerbitzuak mediku-azterketa egingo dio izangaiari.

Oinarri hauetan eskatzen diren baldintzak agirien bidez egiaztatu eta gero, proposatutako hautagaia praktiketako funtzionario izendatuko da.

Ezarritako epearen barruan, ezinbesteko arrazoiak salbu, proposatutako izangaiak ez badu aurkezten agiririk edo ez badu egiaztatzen eskatutako baldintzak betetzen dituela, ezin izendatuko da, berak egindako guztia baliorik gabe geratuko da eta izendatua izateko eskubide guztiak galduko ditu, nolanahi ere faltsukeriagatik izan lezakeen erantzukizunari aurre egin beharko dio. Kasu horretan, oposizio-lehiaketa gaingitu dutenen artetik, azken puntu-kopuruaren ordenan hurrengo lekua betetzen duena izendatzeko proposamena egingo da. Hori baino lehen, beharrezkotzat eskatutako baldintzak eta eskakizunak betetzen dituela egiaztatu beharko du. Modu berean jardungo da baldin eta praktiketako funtzionario izendaturiko hautagaiak praktiketako epealdia gaingitzen ez badu.

13.- Praktiketako funtzionario izendatzea.

Organo eskudunak praktiketako funtzionario izendatuko du Epaimahai Kalifikatzaileak horrela proposatutako izangai den pertsona, 12. oinarrian aipatu diren agiriak aurkeztu dituenean.

Praktiketako epealdiaren iraupena hamabi (12) hilabetekoa izango da. Denbora horretan efektiboki burutu beharko ditu praktikak, eta praktikaldiak izaera baztertzailea izango du.

Praktikaldi horretan B1 motatako gidabaimena egiaztatu beharko du langileak, aldez aurretik ez bazeukan.

Ebaluazio batzorde bat eratuko da, izangai den pertsonaren praktikaldia ebaluatzeko. Ebaluazio batzordeak, egokitzen jotzen duen laguntza teknikoarekin, praktikak egin behar dituen izangaiak bete behar dituen helburuak finkatuko ditu. Aipatu helburuak honako ezaugarriak egiaztatzeke jarriko dira:

- Lanpostuaren eginbeharrak burutzeko eta sortzen diren arazoei irtenbidea emateko gaitasuna.*
- Lana modu arrazionalen eta eraginkorrean prestatu eta antolatzeke gaitasuna.*
- Pertsona arteko harremanak ezartzeko gaitasuna eta informazioa trukatzeko trebezia.*
- Ekarpen profesionalerako ekimena eta gaitasuna.*



- Lanerako gaitasuna eta bere giza gaitasunak eta gaitasun profesionalak hobetzeko interesa.

Praktikaldiaren amaieran, ebaluazio batzordeak txosten idatzia landuko du. Txostena aurkakoa bada, haren berri emango zaio praktikatako funtzionarioari, hark helburuak ez betetzeko arrazoiak azal ditzan eta egokitzen jotzen dituen alegazio eta oharra aurkeztu ahal izango ditu.

Ebaluazio Batzordeak izendapena egitea dagokion organo eskudunari helaraziko dio bere proposamena.

Izangaiak praktikaldia gaingitu ez balu, izendatua izateko eskubide guztiak galduko lituzke organo eskudunak hartutako erabaki arrazoitu baten bidez.

Berdin jokatu da izangaiak ez badu, praktikaldiaren bukaeran, B1 mailako gidabaimena eskuratu duela egiaztatzen.

Era horretan, automatikoki, zerrendako hurrengo hautagaia izendatuko litzateke praktiketan.

14.- Karrerako funtzionario izendatzea.

Proposatutako hautagaiak praktikaldia gaingitzen badu, organo eskudunak karrerako funtzionario izendatuko du. Izendapen hori Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratuko da.

Karrerako funtzionario izendatu duten praktiketako funtzionarioak hogeita (20) egun natural izango ditu kargua hartzeko, izendapena Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratzen den biharamunetik zenbatzen hasita. Hala egiten ez badu, ezinbesteko arrazoiak daudenean izan ezik, ondorioz gabe geratuko dira jardura guztiak, eta karrerako funtzionario izateko legezkiroko eskubide guztiak galduko ditu.

15.- Izaera pertsonaleko datuak eta lan-poltsaren eraketa.

Izangaiei eskatzen zaizkien datu pertsonalak fitxategi batera pasako dira eta hautaketa prozesua kudeatu ahal izateko tratamendu bat emango zaie, baina datu pertsonalak babesteari buruz indarrean dagoen legeria aplikatuko zaio fitxategiari; beraz, izangaiek Udal honetan datuak eskuratu, ezabatu, aurka egin eta zuzentzeko eskubidea erabili ahal izango dute.

Bestalde, identifikazio datuak eta hizkuntza eskakizunak edo bere baliokideak egiaztatzeko datuak HAAE erakundeari lagako zaizkio hizkuntza eskakizunen egiaztapenen erregistroan dauden datuekin alderatzeko, baita hautaketa prozesuari dagokion hizkuntza eskakizunaren egiaztapen frogara behar bezala.



prestatu eta egiteko, Euskal Funtzio Publikoari buruzko uztailaren 6ko 6/1989 Legearen 99.2 artikuluan esaten dena betez.

Horretaz gain, datu pertsonalak babesteari buruzko araudia kontuan hartuz, eta izangaiek berariazko baimena eman aurretik, hautaketa prozesu honetako probak gainditu dituzten izangaien datuak beste Administrazio Publiko batzuei eman ahal izango zaizkie, hala eskatuz gero, betiere antzeko beharrei erantzun ahal izateko.

Halaber, Udalak berak lan-poltsa bat eratzeko erabiliko ditu datuok. Lan-poltsa horretan azkeneko puntuazioaren arabera hurrenkera izango da (puntu gehien lortu duenetik hasita), eta bakoitzak egiaztatutako hizkuntza eskakizuna zehaztuko da. Lan-poltsa hori baliagarri izango da antzeko titulazioko lanpostuetako beharkizunak betetzeko.

16.- Gorabeherak, inpugnazioak eta legedia osagarria.

Epaimahaiak ahalmena izango du gertatzen diren zalantzak argitzeko eta oinarri-arau hauetan agertzen ez den guztian hautaketa prozesua behar bezala egiteko behar diren akordioak hartzeko.

Deialdia, oinarri-arauak eta haietatik eta Epaimahaiaren jardueretatik datozen egintza administratiboak inpugnatu egin ahal izango dituzte interesatuek, Herri Administrazioen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legean ezarritako epeetan eta moduan.

Oinarri-arauetan jasota ez datorren guztian, ondokoek aginduko dute: Estatuko Administrazioaren zerbitzuan dauden Langileak sartzeko Erregelamendu Orokorrak, 364/1995 Errege Dekretuak onartu duena, Toki Araubidearen Oinarriak arautzen dituen apirilaren 2ko 7/1985 Legeak, Euskal Funtzio Publikoaren 6/1989 Legeak eta haren hurrengo aldaketak, eta aplikatzekoak diren gainerako xedapenak, bereziki Enplegatu Publikoaren Oinarrizko Estatutuaren Legearen Testu Bateratua onartzen duen urriaren 30eko 5/2015 Errege Dekretu Legegileak xedaturikoak.

I. ERANSKINA

GAI OROKORRAK

1.- 1978ko konstituzioa.

- *Aurretitulua.*
- *I. tituluaren II., IV. eta V. kapituluak. Eskubideak eta askatasunak. Oinarrizko askatasun eta eskubideen bermeak. Askatasun eta eskubideak etetea.*



2.- *Euskadiko Autonomia Estatutua.*

- *Aurretitulua.*
- *I. titulua. Euskadiren eskumenak.*
- *II. titulua. Euskadiren ahalmenak.*

3.- *Prozedura administratiboa. Urriaren 1eko 39/2015 Legea.*

- *Aurretitulua. Xedapen orokorrak.*
- *I. eta II. tituluak. Interesatuak. Herri Administrazioen jarduera.*

4.- *Prozedura administratiboa. Urriaren 1eko 39/2015 Legea.*

- *III. titulua. Egintza administratiboak.*
- *IV. titulua. Prozedurari buruzko xedapenak.*

5.- *Prozedura administratiboa. Urriaren 1eko 39/2015 Legea.*

- *V. titulua. Egintzen berrikuspena bide administratiboan.*

6.- *Xedapen orokorrak, jarduteko irizpideak eta sektore publikoaren funtzionamendua. Urriaren 1eko 40/2015 Legea, Sektore Publikoaren Araubide Juridikoari buruzkoa.*

- *Aurretitulu osoa, 2. azpiatala kenduta (Estatuko Administrazio Orokorreko organo kolegiatuei buruzkoa, II. kapituluko 3. atalekoa).*

7.- *Toki Erakundeen Xedapen Komunak: Apirilaren 2ko 7/1985 Legearen V. tituluko I., II. eta IV. kapituluak.*

8.- *Urriaren 30eko 5/2015 Legegintzako Errege Dekretuz onartutako Enplegatu Publikoaren Oinarrizko Estatutuaren Legearen testu bateratua.*

- *II. titulua. Administrazio publikoen zerbitzurako langileak.*
- *III. tituluko I., II. eta III. kapituluak. Enplegatu publikoen eskubideak. Karrera profesionalerako eta barne-sustapenerako eskubidea. Jardunaren ebaluazioa. Ordainsari-eskubideak.*
- *III. tituluko VI. kapitulua. Enplegatu publikoen betebeharrak. Jokabide-kodea*



- VII. titulua. Diziplinazko araubidea.

9.- Datuen babesa. 15/1999 Lege Organikoa.

- I. titulua eta II. titulua. Xedapen orokorrak. Datuen babesaren printzipioak.
- III. titulua. Pertsonen eskubideak.

10.- Gardentasuna. 19/2013 Legea.

- I. tituluko II. eta III. kapituluak.

11.- Gobernantza ona. 19/2013 Legea. II. titulua.

12.- Eusko Legebiltzarraren otsailaren 18ko 4/2005 Legea, gizonen eta emakumeen berdintasunerako.

- Aurretitulua. Xedea, aplikazio-eremua eta gizonen eta emakumeen berdintasunaren alorrean euskal botere publikoen jarduera arautu eta bideratu behar duten printzipio orokorrak.

13.- Azaroaren 8ko 31/1995 Legea, Laneko Arriskuen Prebentzioari buruzkoa.

- I. kapitulua. Xedea eta aplikazio-eremua.
- III. kapitulua. Eskubideak eta betebeharrak.

14.- Toki Ogasunak. Diru-sarreraren sailkapena. Ordenantza Fiskalak. Toki korporazioen alorreko zerga-ogasuna.

15.- Udal aurrekontua. Oinarrizko egitura. Diru-sarrera eta gastu nagusiak.

GAI ESPEZIFIKOAK

1.- OSTATUAREN INDUSTRIA

Ostatu turistikoen tipologia: hotel motakoak eta bestelakoak.

2.- KANPINA

Xedapen orokorrak. Betebeharrak. Azpiegiturak eta gutxieneko zerbitzuak. Kategoriak. Funtzionamenduko araubidea. Prezio eta fakturazioaren araubidea. Erabiltzaileen eskubideak eta betebeharrak. Jakinarazpenen araubidea.

3.- BESTELAKO MODALITATEAK: KANPATZEKO ESPARRUAK, AUTOKARABANAK ETA PASAERAKO KARABANAK HARTZEKO ESPARRUAK ETA KANPATZE LIBREA.



Esparru naturalak: Kanpatzeko esparru naturalak. Autokarabanak eta pasaerako karabanak hartzeko esparru bereziak. Baldintzak, betebeharrak eta zerbitzuak. Funtzionamenduko araubidea. Jakinarazpenen araubidea. Kanpatze librea.

4.- ENPRESA TURISTIKOAREN ERAKETA.

Pertsona fisikoak. Pertsona juridikoak. Jabetza publikoa. Jabetza pribatua.

5.- EUSKADIKO TURISMO ADMINISTRAZIOAREN EGITURA FUNTZIONALA.

Basquetour - Turismoaren Euskal Agentzia. Itourbask - Turismo Bulegoen Euskal Sarea.

6.- HOTELA EZ DEN ENPRESA BATEN ZUZENDARITZA

Funtzioak: Planifikazioa, antolaketa, zuzendaritza, koordinazioa eta kontrola. Ostatu-zerbitzuak ematen dituen enpresaren helburuak. Ostatu-produktuaren kudeaketa komertziala eta salmenta. Kalitatearen kudeaketa. Segurtasunaren kudeaketa. Departamentu arteko kudeaketa. Teknologia berrien eragina eskaintzan eta eskarian. Yield management: elementuak eta erabilera. Tarifak ezartzea / Pricing Okupazio-ratioak, batz besteko prezioa eta REVPAR.

7.- GIZA-BALIABIDEEN KUDEAKETA HOTELA EZ DEN ENPRESA BATEAN

Estrategia eta antolaketa. Kanpineko giza-baliabideen planifikazioa. Plantillaren eskumenen diseinua. Organigramak. Langileak aukeratzeko prozesua. Erakundean pertsonak sartu eta ateratzeko prozesuak. Garapen profesionaleko, prestakuntzako eta aitorpen pertsonaleko prozesuak. Konpentsatzeko eta ordaintzeko sistemak.

8.- KALITATEA ETA BERRIKUNTZA HOTELA EZ DEN ENPRESA BATEAN

Ostatu turistikoen kalitate-sistemen xedeak eta funtzioak. Kalitatea kudeaketa-tresna gisa. Kalitatea kudeatzeko teknikak eta tresnak. Kalitatearen Q-a.

9.- ONDAREA

Balantzearen ondare-ikuspegia. Ondare garbiaren kontzeptua eta kalkulua. Ondare-elementuak. Ondare-masak. Ondarearen oinarritzko ekuazioa. Ondare-aldaketak. Ondare-egintzak. Maniobra-funtsa eta ondare-masen arteko bestelako oinarritzko harremanak.

10.- KONTABILITATE PLAN OROKORRA

Kontabilitate Plan Orokorren ezaugarriak. Kontabilitate Plan Orokorren egitura. Kontabilitateko printzipioak: arrazoia eta xedea. Irudi fidela oinarritzko



helburu gisa. Kontabilitateko printzipioen enuntziatua. Printzipioen arteko gatazka. Kontabilitateko printzipioen betebeharra.

11.- MOBILIZATUAREN INBERTSIOAK

Immobilizazio materialak. Immobilizazio materiala baloratzeko arauak. Kanpoko hornitzaileei erostea. Amortizazio kontzeptua. Amortizazio lineala.

12.- EROSKETAK ETA SALMENTAK

Erosketen sailkapena. Erosketen itzulketa. Erosketengatiko rappel-ak. Hornitzaileak. Itzulketak egiteko ontziak eta enbalajeak. Salmenten sailkapena. Zerbitzuak ematea. Salmenten itzulketa. Salmenten gaineko rappel-ak. Bezeroak. Bezeroen aurrerakina. Kobrantza zalantzarrikoko bezeroak Trafikoko kaudimengabezia eta bere dotazioa. Kobratzeko efektu komertziala.

13.- EMAITZEN BANAKETA ETA URTEKO KONTUAK

Erreserbak. Aplikatzeko dauden emaitzak. Ustiapeneko diru-laguntzak. Etekinaren gaineko zerga. Dibidendua.

14.- BALANTZEA, GALERA-IRABAZIAK ETA RATIOAK

Finantza-egoerak: balantzea. Balantze-motak. Balantzearen xedeak. Aktiboaren egitura. Pasiboaren egitura. Balantzea enpresa turistikoan. Ondare-egoera.

Emaitzen kontuaren definizioa eta egitura. Emaitzen aplikazioa. Emaitzen kontua enpresa turistikoan.

Enpresaren azterketa ekonomiko-finantzarioa: ratio finantzarioak eta ratio ekonomikoak. Ratioak enpresa turistikoan.

15.- KOSTUAK HOTELA EZ DEN ENPRESAN

Barne-kontabilitate eredu bat. Barne-kontabilitatearen kontzeptu teknikoak eta ekonomikoak. Kontabilitateen arteko lotura-kontuak. Kostu-zentroak. Marjinak eta emaitzak. Kostu finko eta aldakorren arteko bereizketa. Direct Costing metodoa. Kontabilitateko idatzoharrak. Emaitzen interpretazioa. Oreka-puntua.

16.- INBERTSIOA HOTELA EZ DEN ENPRESAN

Inbertsioa enpresan: kontzeptua. Inbertsioaren kontzeptua eta inbertsio-motak. Kutxako fluxu garbien kalkulua. Inbertsioak kalkulatzeko irizpideak. Balio Erantsi Garbia eta Barne Errendimenduaren Tasa Inflazioa eta inbertsioen ebaluazioa. Inbertsio-proiektuak ebaluatzeko irizpideak: likidezia, errentagarritasuna, arriskua.



17.- FINANTZAKETA HOTELA EZ DEN ENPRESAN

Enpresaren finantzaketa. Baliabide finantzarioak. Finantzaketa-iturriak: propioa eta kanpokoak. Finantzaketa-iturri propioa: kapitala, erreserbak, gerakina eta emaitzak. Kanpoko finantzaketa-iturria: Epe motzerako: banku-kredituak, hornitzaileak, factoring... Epe luzerako: kredituen merkatua eta baloreen merkatua.

18.- BALIABIDEAK ETA ESPAINIAKO ESKUALDE TURISTIKOAK

Lurraldearen baliabideei lotutako jarduera turistikoak. Munduko tipologia turistikoak. Eskualde turistiko handiak. Euskadiko Autonomia Erkidegoaren kasua.

() Aipatu arautegietan aldaketak egiten badira, alor bakoitzean (eskari-orriak aurkezteko epea amaitzen den egunean) indarrean dauden testuak hartu beharko dira kontuan.*

4.- ONARTZEA, EGOKI BADA, TURISMO, MERKATARITZA ETA OSTALARITZA DEPARTAMENTURAKO MAILA ERTAINEKO TEKNIKARIAREN PLAZA JABETZAN HORNITZEKO HAUTAKETA PROZESUA ARAUTUKO DUTEN OINARRIAK.

Udalbatzarrak gaiaren berri jakiten du.

Udalbatzarra jakinaren gainean geratzen da eta Ogasuna, Pertsonala eta Kalitatea Batzorde Informatzaileak 2018ko apirilaren 20an emandako diktamena ikusita, gaia eztabaidatu ondoren, **HONAKO HAU ERABAKITZEN DU, AHO BATEZ** [guztira **HAMAHIRU BAIEZKO BOTO**; gehiengo absolutua, beraz]:

ONARTZEA Turismo, Merkataritza eta Ostalaritza departamenturako maila ertaineko teknikari plaza bat jabetzan betetzeko oinarriak. Oinarriak hauek dira, hitzez hitz:

ORIOKO UDALEKO FUNTZIONARIOEN PLANTILLAN HUTSIK DAGOEN TURISMO, MERKATARITZA ETA OSTALARITZA DEPARTAMENTURAKO MAILA ERTAINEKO TEKNIKARIAREN PLAZA JABETZAN HORNITZEKO DEIALDI PUBLIKOA.

Orioko udalbatzarrak honako akordio hau hartu du 2018ko apirilaren 24an egindako ohiko bilkuran:

Lehena. Orioko Udaleko 2017ko ekitaldiko Lan Eskaintza Publikoan jasota dagoen Turismo, Merkataritza eta Ostalaritza departamenturako maila ertaineko teknikariaren plaza lehiaketa-oposizio ireki bidez jabetzan hornitzeko deialdia egitea.



Plazak honako ezaugarri nagusiak ditu:

Izaera: Karrerako Funtzionarioa. Administrazio Bereziko Eskala, Zerbitzu Berezietako Azpieskala, Eginkizun Bereziak mota.

Sailkapen taldea: A.

Azpitaldea: A1/A2.

Ordainsari maila: 15 (UDALHITZ)

Hizkuntza eskakizuna: 4. HE nahitaezkoa, derrigortasun data amaituta.

Lanaldia: %100.

Hautatze sistema: lehiaketa-oposizioa.

Txanda: irekia.

Bigarrena. Orioko Udaleko plantillan hutsik dagoen Turismo, Merkataritza eta Ostalaritza departamenturako maila ertaineko teknikariaren plaza jabetzan hornitzeko hautaketa arautuko duten oinarriak onartzea ondoko testuaren arabera.

Udal honetako funtzionarioen plantillan hutsik dagoen Turismo, Merkataritza eta Ostalaritza departamenturako maila ertaineko teknikariaren plaza jabetzan hornitzeko hautaketa prozesua arautuko duten oinarriak.

1.- Deialdiaren xedea.

Deialdi honen xedea hau da: lehiaketa-oposizio sistema bidez Udal honetako funtzionarioen plantillan hutsik dagoen Turismo, Merkataritza eta Ostalaritza departamenturako maila ertaineko teknikariaren plaza bat jabetzan hornitzea.

Plaza hori Administrazio Bereziko Eskalan, Zerbitzu Berezietako Azpieskalan, Eginkizun Bereziak motan eta A1/A2 Sailkapen Taldean kokatuta dago.

Lanpostuaren izaera eta uneko behar bereziak kontuan izanik zehaztuko du Udalak urtean urteko lan-jardunaldia.

Hautaketa prozesua gainditzen duten izangaiek lan poltsa bat osatuko dute, lortutako puntuazio-ordenaren arabera. Lan poltsa hori Orioko Udalean lanpostu berdin edo antzekoetan sortzen diren aldi baterako beharrak estaltzeko erabiliko da. Lan poltsa horren iraupena lau urtekoa izango da, plaza betetzen den egunetik kontatzen hasita.



2.- Plazaren ezaugarriak.

Plaza kopurua: 1.

Lanpostuaren izena: Turismo, Merkataritza eta Ostalaritza departamenturako maila ertaineko teknikaria.

Saila: Turismo, Merkataritza eta Ostalaritza.

Sailkapen taldea: A.

Azpitaldea: A1/A2.

Ordainsari-maila: 15 (UDALHITZ)

Lanaldi erregimena: %100.

Hizkuntza-eskakizuna: 4. HE nahitaezkoa, derrigortasun data amaituta duena.

Hornitzeko era: Txanda irekia.

Lanpostu honek 4. HE du ezarria, derrigorrezkoa. Edozelan ere, Euskal Autonomia Erkidegoko Herri Administrazioetan euskararen erabilera normalizatzeko prozesua arautzen duen apirilaren 15eko 86/1997 Dekretuaren 43.2 artikuluan ezarritakoarekin bat etorriz (Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkaria 72. zkia., 1997ko apirilaren 17koa), hornitu beharreko lanpostuari derrigortasun-data gainditua duen 4. hizkuntza eskakizuna badagokio, eta izangaietako batek ere ez badu egiaztatzen hori, lanpostu horri 3. hizkuntza eskakizuna esleituko zaio, soil-soilik deialdi hori egitearen ondorioetarako. Horrela bada, 3. hizkuntza eskakizunari dagokion euskararen jakite-maila egiaztatzeke probak egin beharko dira.

3.- Lanpostuaren funtsezko ardura-arloak.

Lanpostuaren oinarritzko funtzioak hauexek dira:

- Turismo, Merkataritza eta Ostalaritza Departamentuko urteko aurrekontu-proposamena prestatzea, ezarritako behar eta helburuen arabera; eta onartutako aurrekontua exekutatzea, horren kontrola eta jarraipena eginez.*
- Turismo, Merkataritza eta Ostalaritza Departamentuaren lana planifikatzea, proiektu berriei dagokienez, lan-kargak banatuz dauden baliabideen arabera eta aurreikusitako epeen arabera.*



- *Lan-programa betetzearen ardura hartzea, eta informazio zehatz, azkar eta fidagarria izatea momenturo programaren egoerari buruz eta programaren aurreikuspenei buruz.*
- *Ikuskatzea bere ardurapeko langileek (izango balitu) egindako lana, behar duten laguntza teknikoa emanaz, eta beren prestakuntza eta garapena bultzatuz, Udalaren beharren arabera.*
- *Motibatzea bere ardurapeko langileak eta funtzioak eta zereginak delegatzea, sustatuz parte-hartzea, errespetua, tolerantzia eta aukera-berdintasuna.*
- *Testuinguru eraikitzailea sortzea, taldeko pertsonak inplikatu daitezen eta proposamenak egin ditzaten.*
- *Turismo, Merkataritza eta Ostalaritza Departamentuko gizarte-harremanak zaintzea, giro ordenatu, diziplinatu eta atsegina sortuz.*
- *Giza baliabideen alorrean ezarritako helburuak eta ekintzak betetzeko ardura hartzea eta bere ardurapeko langileen kontu administratiboen jarraipena egitea (altak eta bajak kontrolatzea, baimenak eta abar).*
- *Bere eskumen-alorraren barruan erabakiak hartzea eta arazoak konpontzea, taldea kontuan hartuz eta ezarritako prozedura eta arauak jarraituz.*
- *Jendea atenditu eta informatzearekin zerikusia duten lanen ardura hartzea (informazio turistikoa, zerbitzuei buruzkoa, telefonoa hartzea, posta elektronikoko mezuak erantzutea eta abar).*
- *Herriko eta inguruko baliabide eta aukera turistikoen azterketaz arduratzea, etorkizunean garapen-planak prestatu ahal izateko eskariaren arabera.*
- *Inguruak dauzkan ahalmenak identifikatzea, turismoa eta ondarea sustatzeko eta zabaltzeko jarduerak prestatzeko; eta egoki jotzen diren proiektu turistikoak planifikatu eta garatzea, inguruak ematen dituen aukeren arabera eta erakargarriago egiteko dauzkan baliabideen arabera.*
- *Negozio-aukerak eta merkatu berriak detektatzea eta metodo berritzaileak aplikatzea, horiei lotuta dauden inbertsio eta finantzaketa-aukerak aztertuz.*
- *Aztertzea enpresa turistikoak sortzeko proiektuak, egindako plangintza eta sortutako egiturak indartzen dituztenak.*



- *Merkatua aztertzea eta laguntza ematea inguruko produktuak merkaturatzea indartzeko eta horren inguruko zerbitzu eta produktu osagarriak bultzatzeko, enpresa-eraginkortasuneko irizpideen arabera.*
- *Kudeaketa-sistema berritzaileak ezartzea, informazioaren eta komunikazioaren teknologiak erabiliz.*
- *Egindako lan eta jardueren buruzko txostenak idaztea eta Turismo, Merkataritza eta Ostalaritza Departamentua hobetzeko proposamenak egitea.*
- *Diagnostikoa: Turismo, Merkataritza eta Ostalaritza Departamentuari dagozkion datuen (Itourbask eta abar) bilketa, azterketa, analisia eta jarraipena egitea.*
- *Departamentuak antzemandako beharren arabera, tresna eta bitarteko berriak erostea proposatzea, horretarako informazioa emanez.*
- *Turismo, Merkataritza eta Ostalaritza batzorde informatzailearen bilkuretako gaiak prestatzea eta bilkuretan parte hartzea, bere jardueren esparruko gaiak aztertu, informatu eta kontsultatzeko. Aktak jaso, transkribatu eta zabaltzea, hartutako erabakiak betetzen direla zainduz.*
- *Turismo, Merkataritza eta Ostalaritza bizkortzeko jarduerak eta ekitaldiak antolatzea.*
- *Turismo, Merkataritza eta Ostalaritza sektoreko zerbitzuak birsortzeko jarduerak bultzatzea.*
- *Urola Kostako Udal Elkarteko Turismo, Merkataritza eta Ostalaritza batzordean parte hartzea, eskualdean gai horiekin zerikusia duten jarduerak diseinatu, planifikatu, koordinatu eta exekutatzen laguntzeko.*
- *Turismo bulegoa behar bezala kudeatzearen ardura hartzea eta hari laguntzeko lanak egitea: garapen turistikorako politiken diseinua, gida turistikoetarako edo museotarako testuak prestatzea eta horien diseinua egitea eta abar.*
- *Izendatzen dizkioten proiektuak diseinatu, zuzendu, bultzatu eta kudeatzea.*
- *Harremanak izatea alorreko beste erakunde batzuekin (GATC, Basquetour eta abar) eta beste entitate eta instituzio profesionalekin, bere funtzioak betetzeko beharrezkoa den neurrian.*



- *Laguntza eta aholkua ematea bere lankideei bere alorreko zereginetan, horretarako ezagutza eta esperientzia gehiago duenean.*
- *Aurreko guztiaz gain, Orioko Udalak agintzen dizkion bestelako eginkizunak betetzea, Udalaren helburuak lortzeko; betiere, bere gaitasun eta prestakuntza profesionalaren arabera.*

4.- Izangaien baldintzak.

Hautaketa-probetan parte hartu ahal izango dute eskabideak aurkezteko epearen azken egunean honako baldintza hauek betetzen dituzten izangaiek:

- a) Espainiako edo Europar Batasuneko kide diren beste edozein estatutako herritartasuna izatea, edo bestela, Europar Batasunak izenpetu eta Espainiako Estutuak berretsitako nazioarteko Itunen bat aplikatzearen ondorioz, langileen joan-etorri askea ezarrita duen estaturen batekoa izatea. Espainiarren ezkontideek eta Europar Batasuneko gainerako estatueto herritarren ezkontideek ere parte hartu ahal izango dute lehiaketa honetan, baldin eta zuzenbidez banatuta ez badaude. Horien oinordekoek, eta ezkontideen oinordekoek ere parte hartu ahal izango dute, baldin eta zuzenbidez banatuta ez badaude eta hogeita bat urte baino gazteagoak baldin badira, edo bestela, adin horretatik gorakoak izanik, haien kontura bizi baldin badira. Hori guztia Enplegatu Publikoaren Oinarrizko Estatutuaren Testu Bateratua onartzen duen urriaren 30eko 5/2015 Errege Dekretu Legegilearen 57. artikuluan xedatutakoari jarraiki.*
- b) Hamasei (16) urte beteta izatea eta hala badagokio, nahitaez erretiroa hartzera behartzen duen adina bete gabe izatea.*
- c) Lanpostuaren eginbeharrak betetzeko gaitasun funtzionala edukitzea. Baldintza hori dagokionean egiaztatu beharko da mediku azterketaren bidez.*
- d) Diziiplina-espediente bidez edozein Herri Administrazio edo Autonomia Erkidegoko organo konstituzional edo estatutarioen zerbitzutik bereizita ez egotea, ebazpen judizialaren arabera enplegu edo kargu publikorako ezgaikuntza erabatekoa edo berezia ez izatea, ezta funtzionarioen kidegoan edo eskalan sartzeko, edo lan-legepekoen kasuan, bereiziak edo ezgaituak izan diren lanpostuko antzerako eginkizunak betetzeko. Beste Estatu bateko nazionala izanez gero, ezgaitua edo egoera baliokidean ez egotea, ezta diziiplina zehapenik edo baliokiderik ez izatea, dagokion Estatuan baldintza berberetan enplegu publikora iristea eragotziko duenik, hain zuzen.*
- e) Administrazio Publikoen Zerbitzuko Langileen Bateriaezintasunei buruzko 53/1984 Legean ezarritakoaren arabera, ezintasun edo bateraezintasun legekausaren batean sartuta ez egotea.*



f) Titulazio hauetakoren bat, edo baliokidea, edukitzea edo titulu horiek eskuratzeko eskubideak ordainduta izatea: Turismoko diplomatura edo gradua, Enpresa eta jarduera turistikoen teknikaria, Enpresen zuzendaritza eta administrazioa, Ekonomia eta enpresa-zientziak, Antolakuntzako ingeniariak. Atzerriko titulazioei dagokienez, horien homologazioa egiaztatzen duen agiria eduki behar da.

g) Lanpostuak derrigorrean ezarrita duen euskarazko 4. Hizkuntza Eskakizuna edo baliokidea egiaztatzea, azken hau euskararen ezagutza egiaztatzen duten titulu eta ziurtagirien arteko baliokidetzak finkatu eta Hizkuntzen Europako Erreferentzi Marko Bateria egokitze indarrean dagoen araudiak dioenaren arabera.

h) Ingelesko B2 maila egiaztatzen duen agiria, azken hau ingelesaren ezagutza egiaztatzen duten titulu eta ziurtagirien arteko baliokidetzak finkatu eta Hizkuntzen Europako Erreferentzi Marko Bateria egokitze indarrean dagoen araudiak dioenaren arabera.

Oinarri honetan aipatutako baldintza guztiak bete behar dira eskabideak aurkezteko epearen bukaeran, eta egoera horri eutsi egin beharko zaio lanpostuaz jabetu arte, praktiketako funtzionario izendatu ondoren.

5.- Eskabideak aurkeztea.

Hautaketa prozesuan parte hartzeko eskabideak Udalak prestatutako eredu ofizial eta normalizatuari egokituko zaizkio. Oinarri hauekin batera II. Eranskin gisa doa.

Era berean, eskabideak honako toki hauetan ere eskuratu daitezke:

- Orioko Udaleko Erregistro Orokorrean (Herriko Plaza, 1) astelehenetik ostiralera 08:30etik 14:30era.
- Orioko Udalaren webgunean (www.orio.eus).

Lehiaketa-oposizio honetan onartua izateko eskabideak Orioko Udaleko alkate-presidenteari zuzenduko zaizkio eta eskabide horiek honako baldintza hauek bete beharko dituzte baztertuak ez izateko:

a) Izangaiek adierazi beharko dute oinarri hauen laugarren atalean zehazturiko baldintza guztiak betetzen dituztela. Baldintza horiek eskabideak aurkezteko epea bukatzen denerako bete beharko dituzte.

b) Eskabidearekin batera honako agiri hauek aurkeztu beharko dira:



- *Nortasun Agiriaren kopia; edo identitatea eta nazionalitatea egiaztatzen dituen dokumentuarena, beste estatu bateko hautagaien kasuan.*
- *Deialdian parte hartu ahal izateko eskatutako tituluaren kopia konpultsatua.*
- *Eskatutako hizkuntza eskakizuna izan eta horregatik euskarako probarik egin behar ez duenak, eskabidean adierazi beharko du hori eta hau egiaztatzeko dokumentuaren kopia aurkeztu beharko du eskabidearekin batera.*

Euskarako azterketa ez egiteko ziurtagiriak azterketa hasteko ordura bitarte aurkez daitezke eta dagokion ziurtagiria aurkeztu beharko zaio Epaimahaiari.

- *Eskabidean adierazitako merezimenduak egiaztatuko dituzten agiriak, merezimenduen fasean ebaluatuak izateko. Dokumentu horiek, nahitaez, jatorrizkoak edota fotokopia konpultsatuak izan beharko dira. Ez dira kontuan izango eskabidean alegatu ez diren merezimenduak edota eskabidearekin batera aurkeztutako dokumentuekin eta instantziak aurkezteko epean egiaztatu ez direnak.*

Herri Administrazioetan betetako zerbitzuak organo eskudunak luzatutako ziurtagiriaren bidez egiaztatuko dira, lan egindako denbora, lanaldi erregimena (jarduna), betetako lanpostua eta eginkizunak zehaztuko dira.

Orioko Udalean egindako zerbitzuak eta bertan jasotako lanbide esperientzia, betiere eskabidean alegatu izan badira, ez dira dokumentu bidez egiaztatu behar izango eta izangaien espediente pertsonaletan jasotako datuetan oinarrituz baloratuak dira.

Enpresa pribatuetan emandako zerbitzuak organo eskudunak luzatutako ziurtagiriaren bidez egiaztatuko dira, lan egindako denbora, lanaldi erregimena (jardunaldia), betetako lanpostua eta eginkizunak zehaztuko dira. Halaber, Gizarte Segurantzari egindako kotizazioak egiaztatzen dituen ziurtagiria aurkeztu beharko da.

Prestakuntza osagarria egiaztatzeko ikastaroa antolatu duen erakunde ofizialak emandako ziurtagiria edo lortutako titulua aurkeztu beharko da. Hauetan ikastaroa antolatu duen erakundearen izena, ikastaroaren izena, eta ikastaroaren iraupen orduak agertu beharko dira nahitaez eta, posible izanez gero, baita irakaskuntza programa ere. Epaimahaiak ez ditu kontuan hartuko Oinarri hauetan eskaturiko informazioa betetzen ez duten ziurtagiriak.

Fotokopien kasuan, horiek konpultsatuak aurkeztu beharko dira.



Eskabideak behar bezala bete ondoren, Orioko Udaleko Erregistro Orokorrean (Herriko Plaza, 1 20810 Orio), aurkeztuko dira deialdiaren iragarkia Estatuko Aldizkari Ofizialean argitaratzen den hurrengo egunetik kontatzen hasi eta hogeita (20) egun naturaleko epean.

Eskabideak aurkeztu ahal izango dira, baita ere, Herri Administrazioen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legeak 16.4 artikuluan adierazitako formetarikoa edozeinetan. Kasu horretan, dagokion funtzionarioak eskabideak aurkezteko epean data eta zigilua ipini beharko die. Horrela eginez gero bakarrik ulertuko da eskabideak aipatu erregistroetan sartutako egunean izan dutela sarrera Udaleko Erregistro Orokorrean. Zigiluak eskabidean bertan egon behar du.

Eskabideak aurkezteko epeari dagokionez, abuztua hilabete baliogabetzat hartuko da ondorio guztietarako.

6.- Izangaiak onartzea.

Eskabideak aurkezteko epea amaituta, Alkatetzaren Dekretu bidez onartu eta baztertutakoen behin-behineko zerrenda onartuko da eta baztertzeko arrazoiak azalduko dira bertan eta zerrenda Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratuko da eta Orioko udaletxeko iragarpenen taulan jarriko da ikusgai, baita udalaren web orrian ere.

Herri Administrazioen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legeak 68.1 artikuluan ezarritakoaren arabera, aipatutako zerrenda behin-behineko horretan baztertutzat ageri diren hautagaiei hamar (10) egun baliaduneko epea emango zaie, zerrenda hori aipatutako Aldizkari Ofizialean argitaratzen den egunaren biharamunetik zenbatzen hasita, baztertuta kausatu duten akatsak edo omisioak zuzentzeko.

Halaber, ebazpen horretan adieraziko dira epaimahaiko kide titularren eta ordezkoren izendapena eta lehen ariketa egiteko lekua, eguna eta ordua.

Erreklamazioarik egon ezean behin-behineko zerrenda behin betiko bihurtuko da. Erreklamaziorik egongo balitz, onetsiak edo gaitzetsiak izango dira behin betiko zerrenda onartzen duen beste ebazpen baten bidez eta hori lehen adierazitako era berean argitaratuko da.

Behin-behineko zerrendetan baztertuak izanik, zerrenda horien aurkako erreklamazioak epearen barruan aurkeztu dituzten izangaiak probak egin ahal izango dituzte, kautela gisa, baldin eta jarritako erreklamazioa egun horretarako erabaki ez bada. Era berean, behin betiko zerrendetan baztertuak izan diren izangaiak ere probak egin ahal izango dituzte, kautela gisa, baldin eta



baztertzearen aurka errekurtsua jarri izana egiaztatzen badute eta probaren egunerako ez bada erabaki errekurtsua.

7.- Epaimahai kalifikatzailea.

Epaimahai kalifikatzailea honela osatuko da:

Presidente:

- *Orioko Udaleko idazkaria edo bere ordezkoko funtzionarioa.*

Epaimahaikideak:

- *Herri Arduralaritzaren Euskal Erakundeko ordezkari bat (HAEE) edo bere ordezkoko funtzionarioa, deialdian eskatzen den hizkuntza eskakizuna egiaztatzeko azterketa zuzentzeko.*
- *Beste udal bateko turismo, merkataritza edo ostalaritza departamentuko arduraduna edo bere ordezkoko funtzionarioa.*
- *Gipuzkoako Foru Aldundiko teknikari bat edo bere ordezkoko funtzionarioa.*
- *HAEE erakundeko teknikari bat edo bere ordezkoko funtzionarioa.*

Idazkaria:

- *Udal Idazkaritzako teknikari juridikoa edo bere ordezkoko funtzionarioa.*

Egoki irizten den probetan Epaimahaiak dagokion gaian adituak diren aholku-emaileen laguntza eskatu ahal izango du; aholkulari aditu horiek hitza bai baina botoa emateko eskubiderik ez dute izango. Aholkulariek beren espezialitate teknikoetan soilik lagundu ahal izango dute.

Herri Administrazioen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legeak kide anitzeko organoez jasotzen dituen xedapenetara egokitu beharko du epaimahaiak bere jardura.

Epaimahaia ezingo da eratu eta ezingo du jardun kideen erdiak baino gehiago etorri ez badira; nolanahi ere, presidenteak eta idazkariak bertan egon beharko dute beti. Erabakiak hartzeko, botoen gehiengoa beharko da eta, berdinketarik bada, lehendakariaren botoak erabakiko du. Epaimahaiko Idazkariak ez du botoa emateko eskubiderik izango.

Epaimahaikideek parte hartzeari uko egin nahi badiote, alkate-presidenteari jakinarazi beharko diote eta izangaiek epaimahaikideak arbitratu ditzakete, Herri Administrazioen Administrazio Prozedura Erkidearen Legeari jarraiki.



Epaimahaiak, inpartzialtasun eta profesionaltasun printzipio gidariek bideratuta, erabateko independentziaz, diskrezio teknikoaz eta objektibotasunez jardungo du, eta haren proposamenek organo eskuduna lotuko dute, izendatzeko unean.

Epaimahai Kalifikatzaileak erabateko autonomia funtzionalarekin jardungo du, betiere prozeduraren legezkotasuna zainduz eta haren objektibotasuna bermatzeko ardura izanez. Era berean, ordenamendu juridikoaren arabera, honako oinarrien aplikazioan sor litezkeen zalantza guztiak ebatziko ditu eta lehiaketa-oposizio honen nondik norakoak ordena onean burutzeko beharrezko diren erabakiak hartuko ditu, oinarrietan aurreikusi gabeko kasuei buruz hartu beharreko irizpideak ezarriz.

Epaimahaiak dagozkion neurriak hartuko ditu ariketa idatzien edukiaren konfidentzialtasuna bermatzeko, baita ariketak zuzentzeko ere, ahal den guztietan, eta saiatuko da inork ez jakiten parten hartzen duten pertsonen izenak.

8.- Hautaketa prozesua.

Lehenengo ariketa egiteko deialdia Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean, Orioko Udaleko Iragarki Taulan eta web orrian argitaratuko da onartu eta baztertuen behin-behineko zerrendarekin batera, eta bertan azterketa eguna, ordua eta tokia zehaztuko dira. Gainontzeko ariketen deialdiak Orioko Udaleko iragarki taulan eta web orrian iragarriko ditu Epaimahaiak.

Deialdi bakarra egingo da. Izangaiek NANA eraman beharko dute probetara, identifika ditzaten. Epaimahaiaren iritziz ezinbestekoak diren arrazoiak gertatu direnean izan ezik, ezarritako egun eta orduan ariketak eta probak egitera azaldu ez diren izangaia hautaketa prozesutik baztertu egingo dira eta deialdi honetan izan zitzaketen eskubide guztiak galduko dituzte.

Epaimahai kalifikatzaileak ariketak egiteko denbora eta bitartekoak egokitu egingo dizkie nolabaiteko egokitzapena behar duten eta eskabidean hala adierazi duten desgaituei, gainerako parte-hartzaileen aukera berdinak izan ditzaten, baldin eta egokitzapen horrek probaren edukia aldatzen ez badu eta eskatutako gaitasun-maila murriztu edo kaltetzen ez badu.

8.1. Oposizioaldia.

Oposizio-aldiak bost (5) ariketa izango ditu, guztiak nahitaezkoak eta baztertzailerak.

Oposizioa ariketen hurrenkera ondorengoa izango da; hala ere, epaimahaiak ahalmena du hurrenkera hori aldatzeko, hautaketa prozesuaren garapen egokia lortzeko:



— *Lehenengo ariketa: Teorikoa. Izangai guztientzat nahitaezkoa eta baztertzailea.*

Idatziz erantzun beharko da test motako galdetegi bati, txandakako erantzunez, eta horietako bat bakarrik izango da zuzena. Deialdi honetako eranskineko gaitegi orokorrean datozen gaiei buruzkoak izango dira galderak.

10 puntu lortu ahal izango dira gehienez, eta 5 puntu atera beharko dira, gutxienez, gainditzeko. Hala ere, epaimahai kalifikatzaileak aukera izango du gutxieneko puntuazio hori jaisteko, baldin-eta, zirkunstantziengatik, hala egitea komeni dela erabakitzen badu.

Epaimahaiak erabakiko du erantzun okerrak zigortu edo ez; ariketaren hasieran emango da horren berri.

— *Bigarren ariketa. Teorikoa. Izangai guztientzat nahitaezkoa eta baztertzailea.*

Aurreko proba gainditu duten izangaiek erantzun beharko dizkiote Epaimahaiak jarritako galderei, aukera anitzeko galdera-sortari erantzunez, erantzunak garatuz, edo biak konbinatuz. Galderak Eranskineko gaitegi espezifikoari buruzkoak izango dira.

20 puntu lortu ahal izango dira gehienez, eta 10 puntu atera beharko dira, gutxienez, gainditzeko.

— *Hirugarren ariketa. Praktikoa. Izangai guztientzat nahitaezkoa eta baztertzailea.*

Epaimahaiak jartzen dituen kasu praktikoak ebatzi beharko dituzte izangaiek; deialdiko eranskineko gaitegi espezifikoari eta/edo lanpostuaren funtzioei buruzkoak izango dira.

Beste egun batean, epaimahaiaren aurrean irakurri eta defendatu beharko dituzte egindako ariketak. Epaimahaikideek izangaiaekin hitz egiteko aukera izango dute eta proposatu dituen irtenbideak aztertuko dituzte. Halaber, egindako ariketarekin lotuta ez dauden kasu edo galderak egin ahal izango dizkiote, kasu guztietan, oposizioaldian parte hartzen ari diren izangaien artean berdintasun printzipioa bermatuz.

Ariketa hau gehienez 40 punturekin baloratuko da. Hain zuzen, idatzizko zatia gehienez 30 punturekin baloratuko da, eta epaimahaiaren aurreko defentsa, 10 punturekin. Ariketa hau gainditu ahal izateko, gutxienez 15 puntu atera beharko dira lehenengo zatian, eta 5 puntu bigarrenengan.

Ariketa honetan proba idatzia egiteko, izangaiek legezko testuak erabili ahal izango dituzte (paperean bakarrik), baina inolaz ere ezin izango dute erabili, ez



paperean eta ez euskarri elektronikoan, legegintza, jurisprudentzia edo doktrinako erreperitorio ohardunik.

Ariketa hau edota gaia idatziz garatzea eskatzen duen beste edozein kalifikatzeko, kontuan hartuko dira: erantzunaren zehaztasuna, sintesi eta analisi gaitasuna, garatutako ideien aberastasuna eta emandako azalpenen argitasuna eta zuzentasuna.

Ahozko probari dagokionez, honako hauek baloratuko dira: komunikazio-gaitasuna, ideiak azaldu eta defendatzeko trebetasuna, baliabide dialektikoak, lanpostuaren zereginei buruzko gaiak lotu eta menderatzeko gaitasuna, arazoan aurrean irtenbideak proposatzeko gaitasuna, konfliktu-egoerak ebazteko gaitasuna, etab.

Ahozko ariketak grabatu egingo dira, erreklamaziorik egonez gero hautagaiekin batera erkatzeko.

— Laugarren ariketa: Nahitaezkoa eta baztertzaila izangai guztientzat. 4. hizkuntza eskakizuna egiaztatzen probak.

4. Hizkuntza Eskakizuna egiaztatzen probak egingo dira, idatzizkoak zein ahozkoak eta ariketa hau Gai edo Ez Gai kalifikatuko da.

Ez dute euskarako azterketa egin beharrik izango euskara-maila egiaztatzen azterketak egin baino lehen Epaimahaiari 4. hizkuntza eskakizunaren egiaztapena aurkezten diotenek.

Hala eta guztiz ere, Euskal Autonomia Erkidegoko Herri Administrazioetan euskararen erabilera normalizatzeko prozesua arautzen duen apirilaren 15eko 86/1997 Dekretuaren 43.2 artikuluan ezarritakoarekin bat etorriz (Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkaria 72. zkia., 1997ko apirilaren 17koa), hornitu beharreko lanpostuari derrigorrezkotasun-data gaitasuna duen 4. hizkuntza eskakizuna badagokio, eta izangaietako batek ere ez badu egiaztatzen hori, lanpostu horri 3. hizkuntza eskakizuna esleitu zaio, soil-soilik deialdi hori egitearen ondorioetarako. Horrela bada, 3. hizkuntza eskakizunari dagokion euskararen jakite-maila egiaztatzen probak egin beharko dira. Euskararen jakite-probei ekin aurretik, kasuan-kasuko hizkuntza eskakizuna betetzen dutela egiaztatzen duen ziurtagiria Epaimahaiari aurkezten dioten izangaiek ez dute euskarako azterketarik egin beharko.

4. hizkuntza, edota bere kasuan 3., eskakizunaren jabe izatea egiaztatzen, agiri hauek aurkeztu ahal izango dira:

- Herri Arduralaritzaren Euskal Erakundeak (HAEE) emandako ziurtagiria egiaztatu izanaren ziurtagiria.*



- Baliokide diren beste ziurtagiriak, euskararen ezagutza egiaztatzen duten titulu eta ziurtagirien arteko baliokidetzak finkatu eta Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Bateria egokitzeko indarrean dagoen araudiak dioenaren arabera.

— Bosgarren ariketa: Nahitaezkoa eta baztertzaila izangai guztientzat. Lanpostuaren profilerak egokitzeko proba.

Hautagaiak lanpostuaren profil profesio-erakargaritza eta bete beharreko funtzioei nola egokitzen zaizkien ebaluatzen bideraturiko gaitasun eta nortasunari buruzko zenbait proba psikotekniko egitea izango da.

Bosgarren ariketa hau Gai edo Ez Gai kalifikatuko da.

Epaimahai kalifikatzaileak aipatutako proben ordena aldatu ahal izango du edo egun berean proba bat baino gehiago egin ahal izango ditu. Probak amaitu ondoren, gainditu dituzten eta ez dituzten hautagaien zerrenda argitaratuko da Orioko udalaren iragarki taulan eta udalaren web orrian.

8.2. Lehiaketaldia.

Oposizioaldia gainditzen duten hautagaiak merezimenduen faserak igaroko dira, zeinetan Epaimahai kalifikatzaileak eskabidean adieraziak izan diren hurrengo merezimendu hauek ebaluatuko baititu, baldin eta bosgarren oinarrian xedaturikoaren arabera behar bezala egiaztatutako izan badira, betiere eskabideak aurkezteko epea amaitzen den eguna erreferentziatzen hartuta:

— Lan eskarmentua, 20 puntu baino gehienez.

a) Administrazio publikoan emandako zerbitzuak, bete behar den lanpostuarekin lotutako buruzagitzako ardura betetzen eta turismo, merkataritza edo ostalaritza arduradun karguan eginak badira, hileko gehienez 0,20 puntuarekin (ez dira kontuan hartuko frakzio txikiagoak), gehienez 9 puntu osatu arte.

Lanaldi osoa ez den kasuan puntuazioa hainbanatu egingo da.

b) Administrazio publikoan emandako zerbitzuak, erdi mailako turismo, merkataritza edo ostalaritza erdi mailako teknikari funtzioekin bat datozenak, 0,10 puntu lan eginiko hilabete bakoitzeko (ez dira kontuan hartuko frakzio txikiagoak), gehienez 6 puntu osatu arte.

Lanaldi osoa ez den kasuan, puntuazioa hainbanatu egingo da.

Ondorio horietarako, zuzeneko harremanaren bidez, funtzionario gisa zuzenbide administratiboaren edo lan-itunpeko langile gisa eginak joko dira administrazio



publikoan egindako zerbitzutzat atal honetan baloratzeko eraginetarako. Ez dira baloratuko Euskal Funtzio Publikoari buruzko uztailaren 6ko 6/1989 Legearen 96.4 artikuluan xedaturikoaren arabera, pertsonal ebentualaren lanpostuetan egindako zerbitzuak, ez eta bekak eta formazioko praktikak ere.

c) Enpresa pribatuan emandako zerbitzuak, hornitu nahi den lanpostuaren antzeko arduretan: 0,05 puntu lan eginiko hilabete bakoitzeko (ez dira kontuan hartuko frakzio txikiagoak), gehienez 5 puntu osatu arte.

Lanaldi osoa ez den kasuan, puntuazioa hainbanatu egingo da.

— Formazio osagarria, gehienez ere 10 puntu.

Prestakuntza osagarria deialdiko lanpostuarekin zerikusia duena, Administrazio Publikoek antolatuta edo homologatuta; gehienez 10 punturekin baloratuko da, honako baremo honen arabera:

- 50 eta 100 ordu bitarteko ikastaroak: 1,50 puntu ikastaroko, orokorrean; lan taldeen kudeaketarekin zerikusia duten ikastaroak, 2,50 puntu ikastaroko.
- 101 eta 200 ordu bitarteko ikastaroak: 2,50 puntu ikastaroko, orokorrean; lan taldeen kudeaketarekin zerikusia duten ikastaroak, 3,50 puntu ikastaroko.
- 200 ordutik gorako ikastaroak: 5 puntu ikastaroko, orokorrean; lan taldeen kudeaketarekin zerikusia duten ikastaroak, 6 puntu ikastaroko.
- Atzerriko hizkuntzen ezagutza: 10 puntu gehienez baloratuko dira:
 - Ingelesko C1 maila edo goragokoa egiaztatzea, 3 puntu gehienez.
 - Frantseseko C1 maila edo goragokoa egiaztatzea, 3 puntu gehienez.
 - Alemaneko C1 maila edo goragokoa egiaztatzea, 3 puntu gehienez.
 - Beste edozein atzerriko hizkuntzaren C1 maila edo goragokoa egiaztatzea, puntu 1 gehienez.

9.- Deialdiak eta jakinarazpenak.

Hautaketa-prozesuko probak egiteko deialdiak, baita Epaimahai Kalifikatzaileak egin beharreko jakinarazpen eta komunikazio guztiak ere, Orioko Udaletxeko Iragarki Taulan eta Orioko Udalaren web orrian argitaratuz emango dira jakitera.

10.- Proben emaitzak argitaratzea eta berrikustea.



Ariketa bakoitzaren emaitzak plazaratu ondoren, azterketak edo merezimenduen balorazio emaitzak berrikusteko gutxienez hiru (3) egun balioduneko epea emango da, eta erreklamazioak egiteko, berriz, azterketaren edo merezimenduen balorazio emaitzen berrikuspenaren egunetik hasita bi (2) egun baliodunekoa. Erreklamazioak idatziz egin behar dira eta Epaimahaiko presidenteari zuzendu behar zaizkio. Udaleko Erregistro Orokorrean aurkeztu beharko dira.

11.- Ariketak eta merezimenduak baloratzea eta Epaimahaiaren proposamena.

Hautagai bakoitzaren azken kalifikazioa ateratzeko, oposizioaldian eta lehiaketaldian lortu dituzten puntuak batuko dira, eta batura horrek zehaztuko du hautagaien lehentasunezko hurrenkera.

Oposizioa eta lehiaketa faseetako puntuazioa batu eta berdinketa gertatuz gero, lehentasun ordena honako irizpide hauei hurrenez hurren jarraituz egingo da:

- a) Oposizioko fasean puntu gehien lortu dituen izangaiaren alde.*
- b) Oposizio faseko probako hirugarren atalean puntu gehien lortu dituen izangaiaren alde.*
- c) Oposizio faseko probako bigarren atalean puntu gehien lortu dituen izangaiaren alde.*

Ariketa eta merezimenduen kalifikazioa bukatu ondoren, Epaimahaiak iragarkitaulan eta Udaleko web orrian argitaratuko ditu lehiaketa-oposizioa gainditu duten izangaien izenak, eta puntu gehien lortu duena izendatzeko proposamena egingo du.

Epaimahaiak, deitutako lanpostuko betebeharren erantzukizunak egoki betetzeko izangaiek egindako ariketetan nahikoa maila ez dutela erakutsi iritziz gero, lanpostu hori bete gabe gelditzen dela erabaki dezake.

Epaimahaiak Alkate-Presidenteari igorriko dio akta, honek dagokion izendapena egin dezan. Akta horretan, ariketa baztertzaileak gainditu dituzten izangai guztiak, lanpostu kopurutik kanpo geratu direnak, azaldu beharko dute puntuazioaren arabera sailkatu.

Epaimahai Kalifikatzaileak, ezein kasutan ere, ez ditu deialdian iragarritako plazak baino hautagai gehiago proposatuko. Hala ere, Oriko Udaleko pertsonalean gerta daitezkeen hutsuneak aldi batez bete ahal izateko, izaera kanporatzaileko ariketak gainditu dituzten hautagaien zerrenda erantsi beharko dio proposamenari, lortutako puntuen arabera ordenatua.



12.- Dokumentazioa aurkeztea.

Proposatutako izangaiak gainditu dutenen zerrenda argitaratzen denetik hoguei (20) egun naturaleko epean aurkeztu beharko ditu hautaketa prozeduran parte hartzeko laugarren Oinarrian adierazitako baldintzak betetzen dituela egiaztatzen duten agiriak.

Epe honetan, Udalak zehazturiko medikuntza zerbitzuak mediku-azterketa egingo dio izangaiari.

Oinarri hauetan eskatzen diren baldintzak agirien bidez egiaztatu eta gero, proposatutako hautagaia praktiketako funtzionario izendatuko da.

Ezarritako epearen barruan, ezinbesteko arrazoiak salbu, proposatutako izangaiak ez badu aurkeztzen agiririk edo ez badu egiaztatzen eskatutako baldintzak betetzen dituela, ezin izendatuko da, berak egindako guztia baliorik gabe geratuko da eta izendatua izateko eskubide guztiak galduko ditu; bestalde, aukera dago faltsukeriagatik izan lezakeen erantzukizunari aurre egin behar izateko. Kasu horretan, oposizio-lehiaketa gainditu dutenen artetik, azken puntu-kopuruaren ordenan hurrengo lekua betetzen duena izendatzeko proposamena egingo da. Hori baino lehen, beharrezkotzat eskatutako baldintzak eta eskakizunak betetzen dituela egiaztatu beharko du. Modu berean jardungo da baldin eta praktiketako funtzionario izendaturiko hautagaiak praktiketako epealdia gainditzeko ez badu.

13.- Praktiketako funtzionario izendatzea.

Organo eskudunak praktiketako funtzionario izendatuko du Epaimahai Kalifikatzaileak horrela proposatutako izangai den pertsona, 12. oinarrian aipatu diren agiriak aurkeztu dituenean.

Praktiketako epealdiaren iraupena hamabi (12) hilabetekoa izango da. Denbora horretan efektiboki burutu beharko ditu praktikak, eta praktikaldiak izaera baztertzailea izango du.

Praktikaldi horretan B1 motatako gidabaimena eta euskarako 4. Hizkuntza eskakizuna egiaztatu beharko ditu langileak, aldez aurretik ez bazeuzkan.

Ebaluazio batzorde bat eratuko da, izangai den pertsonaren praktikaldia ebaluatzeko. Ebaluazio batzordeak, egokitzen jotzen duen laguntza teknikoarekin, praktikak egin behar dituen izangaiak bete behar dituen helburuak finkatuko ditu. Aipatu helburuak honako ezaugarriak egiaztatzeko jarriko dira:

- *Lanpostuaren eginbeharrak burutzeko eta sortzen diren arazoei irtenbidea emateko gaitasuna.*



- Lana modu arrazionallean eta eraginkorrean prestatu eta antolatzeko gaitasuna.
- Pertsona arteko harremanak ezartzeko gaitasuna eta informazioa trukatzeko trebezia.
- Ekarpen profesionalerako ekimena eta gaitasuna.
- Lanerako gaitasuna eta bere giza gaitasunak eta gaitasun profesionalak hobetzeko interesa.

Praktikaldiaren amaieran, ebaluazio batzordeak txosten idatzia landuko du. Txostena aurkakoa bada, haren berri emango zaio praktikatako funtzionarioari, hark helburuak ez betetzeko arrazoiak azal ditzan eta egokitzen jotzen dituen alegazio eta oharrak aurkeztu ahal izango ditu.

Ebaluazio Batzordeak izendapena egitea dagokion organo eskudunari helaraziko dio bere proposamena.

Izangaiak praktikaldia gaingitu ez balu, izendatua izateko eskubide guztiak galduko lituzke organo eskudunak hartutako erabaki arrazoitu baten bidez.

Berdin jokatu da izangaiak ez badu, praktikaldiaren bukaeran, B1 mailako gidabaimena eta euskarako 4. Hizkuntza eskakizuna eskuratu dituela egiaztatzen.

Era horretan, automatikoki, zerrendako hurrengo hautagaia izendatuko litzateke praktiketan.

14.- Karrerako funtzionario izendatzea.

Proposatutako hautagaiak praktikaldia gaingitzen badu, organo eskudunak karrerako funtzionario izendatuko du. Izendapen hori Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratuko da.

Karrerako funtzionario izendatu duten praktiketako funtzionarioak hogeita (20) egun natural izango ditu kargua hartzeko, izendapena Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratzen den biharamunetik zenbatzen hasita. Hala egiten ez badu, ezinbesteko arrazoiak daudenean izan ezik, ondorioz gabe geratuko dira jardura guztiak, eta karrerako funtzionario izateko legezkiokkeen eskubide guztiak galduko ditu.

15.- Izaera pertsonaleko datuak eta lan-poltsaren eraketa.

Izangaiei eskatzen zaizkien datu pertsonalak fitxategi batera pasako dira eta hautaketa prozesua kudeatu ahal izateko tratamendu bat emango zaie, baina datu pertsonalak babesteari buruz indarrean dagoen legeria aplikatuko zaio



fitxategiari; beraz, izangaiek Udal honetan datuak eskuratu, ezabatu, aurka egin eta zuzentzeko eskubidea erabili ahal izango dute.

Bestalde, identifikazio datuak eta hizkuntza eskakizunak edo bere baliokideak egiaztatzeko datuak HAEE erakundeari lagako zaizkio hizkuntza eskakizunen egiaztapenen erregistroan dauden datuekin alderatzeko, baita hautaketa prozesuari dagokion hizkuntza eskakizunaren egiaztapen frogara behar bezala prestatu eta egiteko, Euskal Funtzio Publikoari buruzko uztailaren 6ko 6/1989 Legearen 99.2 artikuluan esaten dena betez.

Horretaz gain, datu pertsonalak babesteari buruzko araudia kontuan hartuz, eta izangaiek berariazko baimena eman aurretik, hautaketa prozesu honetako frogak gainditu dituzten izangaien datuak beste Administrazio Publiko batzuei eman ahal izango zaizkie, hala eskatuz gero, betiere antzeko beharrei erantzun ahal izateko.

Halaber, Udalak berak lan-poltsa bat eratzeko erabiliko ditu datuok. Lan-poltsa horretan azkeneko puntuazioaren arabera hurrenkera izango da (puntu gehien lortu duenetik hasita), eta bakoitzak egiaztatutako hizkuntza eskakizuna zehaztuko da. Lan-poltsa hori baliagarri izango da antzeko titulazioko lanpostuetako beharkizunak betetzeko.

16.- Gorabeherak, inpugnazioak eta legedia osagarria.

Epaimahaiak ahalmena izango du gertatzen diren zalantzak argitzeko eta oinarri-arau hauetan agertzen ez den guztian hautaketa prozesua behar bezala egiteko behar diren akordioak hartzeko.

Deialdia, oinarri-arauak eta haietatik eta Epaimahaiaren jardueretatik datozen egintza administratiboak inpugnatu egin ahal izango dituzte interesatuek, Herri Administrazioen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legean ezarritako epeetan eta moduan.

Oinarri-arauetan jasota ez datorren guztian, ondokoek aginduko dute: Estatuko Administrazioaren zerbitzuan dauden Langileak sartzeko Erregelamendu Orokorrak, 364/1995 Errege Dekretuak onartu duena, Toki Araubidearen Oinarriak arautzen dituen apirilaren 2ko 7/1985 Legeak, Euskal Funtzio Publikoaren 6/1989 Legeak eta haren hurrengo aldaketak, eta aplikatzekoak diren gainerako xedapenak, bereziki Enplegatu Publikoaren Oinarriko Estatutuaren Legearen Testu Bateratua onartzen duen urriaren 30eko 5/2015 Errege Dekretu Legegileak xedaturikoak.

I. ERANSKINA

GAITEGI OROKORRA



1.- 1978ko konstituzioa.

- Aurretitulua.
- I. tituluaren II., IV. eta V. kapituluak. Eskubideak eta askatasunak. Oinarritzko askatasun eta eskubideen bermeak. Askatasun eta eskubideak etetea.

2.- Euskadiko Autonomia Estatutua.

- Aurretitulua.
- I. titulua. Euskadiren eskumenak.
- II. titulua. Euskadiren ahalmenak.

3.- Prozedura administratiboa. Urriaren 1eko 39/2015 Legea.

- Aurretitulua. Xedapen orokorrak.
- I. eta II. tituluak. Interesatuak. Herri Administrazioen jarduera.

4.- Prozedura administratiboa. Urriaren 1eko 39/2015 Legea.

- III. titulua. Egintza administratiboak.
- IV. titulua. Prozedurari buruzko xedapenak.

5.- Prozedura administratiboa. Urriaren 1eko 39/2015 Legea.

- V. titulua. Egintzen berrikuspena bide administratiboan.

6.- Xedapen orokorrak, jarduteko irizpideak eta sektore publikoaren funtzionamendua. Urriaren 1eko 40/2015 Legea, Sektore Publikoaren Araubide Juridikoari buruzkoa.

- Aurretitulu osoa, 2. azpiatala kenduta (Estatuko Administrazio Orokorreko organo kolegiatuei buruzkoa, II. kapituluko 3. atalekoa).

7.- Toki Erakundeen Xedapen Komunak: Apirilaren 2ko 7/1985 Legearen V. tituluko I., II. eta IV. kapituluak.

8.- Urriaren 30eko 5/2015 Legegintzako Errege Dekretuz onartutako Enplegatu Publikoaren Oinarritzko Estatutuaren Legearen testu bateratua.

- II. titulua. Administrazio publikoen zerbitzurako langileak.



- *III. tituluko I., II. eta III. kapituluak. Enplegatu publikoen eskubideak. Karrera profesionalerako eta barne-sustapenerako eskubidea. Jardunaren ebaluazioa. Ordainsari-eskubideak.*
- *III. tituluko VI. kapitulua. Enplegatu publikoen betebeharrak. Jokabide-kodea*
- *VII. titulua. Diziplinazko araubidea.*

9.- Datuen babesa. 15/1999 Lege Organikoa.

- *I. titulua eta II. titulua. Xedapen orokorrak. Datuen babesaren printzipioak.*
- *III. titulua. Pertsonen eskubideak.*

10.- Gardentasuna. 19/2013 Legea.

- *I. tituluko II. eta III. kapituluak.*

11.- Gobernantza ona. 19/2013 Legea. II. titulua.

12.- Eusko Legebiltzarraren otsailaren 18ko 4/2005 Legea, gizonen eta emakumeen berdintasunerako.

- *Aurretitulua. Xedea, aplikazio-eremua eta gizonen eta emakumeen berdintasunaren alorrean euskal botere publikoen jarduera arautu eta bideratu behar duten printzipio orokorrak.*

13.- Azaroaren 8ko 31/1995 Legea, Laneko Arriskuen Prebentzioari buruzkoa.

- *I. kapitulua. Xedea eta aplikazio-eremua.*
- *III. kapitulua. Eskubideak eta betebeharrak.*

14.- Toki Ogasunak. Diru-sarreraren sailkapena. Ordenantza Fiskalak. Toki korporazioen alorreko zerga-ogasuna.

15.- Udal aurrekontua. Oinarrizko egitura. Diru-sarrera eta gastu nagusiak.

GAI ESPEZIFIKOAK

LEHEN TALDEA. EUSKADIKO LEGEDI TURISTIKOA.

1. Euskadiko Turismo Legea. Xedea, aplikazio-eremua eta helburuak.



2. Turismo, Merkataritza eta Kontsumo Saileko Merkataritza eta Turismo Sailburuordetzaren turismo-eskumenak.

3. Euskadiko Turismo Administrazioaren egitura funtzionala.

4. Turismo Legearen garapena. Araudia.

BIGARREN TALDEA. EUSKADIKO ENPRESA ETA ESTABLEZIMENDU TURISTIKOEN JARDUEREN ARAUDIA.

5. Hotel-establezimenduen ordenamendua.

6. Kanpinen eta bestelako kanpamentu-modalitateen ordenamendua.

7. Baserri aldeko ostatu turistikoen ordenamendua.

8. Apartamentu turistikoen ordenamendua.

9. Aterpetxe turistikoen ordenamendua.

10. Euskadiko Enpresa Turistikoen Erregistroaren antolamendua eta funtzionamendua.

11. Bidaia-agentzien dekretua.

HIRUGARREN TALDEA. BESTELAKO ARAUDIAK.

12. Kontsulta-organoen araudia. Euskadiko Turismo Mahaia.

13. Turismo-erabiltzaileen eskubideen eta betebeharren araudia.

14. Erantzukizun Zibileko Aseguruei buruzko arauak.

15. Itourbask, Turismo Bulegoen Euskal Sarea.

16. Lurraldekako Araudi Turistikoa.

17. Eskualdeko garapen-agentziak.

18. Urola Kostako Udal Elkartea.

19. Tokiko Araudi Turistikoa.

LAUGARREN TALDEA. ARAUDI AUTONOMIKOA ETA ESTATUKOA

20. Erabilera kolektiboko igerilekuen araudi sanitarioa.



21. Haur eta nerabeak atenditu eta babesteko Legea.
 22. Ingurumenari buruzko araudia. Mendiei buruzko araudia.
 23. Kontsumoaren alorreko oinarrizko araudia. Kontsumobide.
 24. Irisgarritasuna Sustatzeko Euskal Kontseilua.
 25. Kostaldeen Legea.
 26. Turismo Idazkaritza Nagusiaren egitura. Turespaña
BOSGARREN TALDEA. TURISMO-MERKATUA.
 27. Turismo eskaintza eta eskaera.
 28. Turismo-merkatua. Segmentazioa eta kokapena.
 29. Tokiko produktu turistikoak sortu eta garatzea.
 30. Komunikazio turistikoa.
 31. Zerbitzuaren kalitatea sektore turistikoan.
 32. Helmuga turistikoen kudeaketa: printzipioak, bilakaera eta joerak.
 33. Tokiko kudeaketa turistikorako ereduak. Eskumenak eta funtzioak. Sektore pribatuaren inplikazioa.
 34. Sustapen eta informazio turistikorako jardueren finantzaketa.
 35. Plangintza eta kudeaketarako oinarrizko tresnak toki erakundeentzat.
 36. MICE turismoa. Antolaketa eta kudeaketa operatiboa.
 37. Kirol turismoa. Antolaketa eta kudeaketa operatiboa.
 38. Helmugaren sustapena eta merkaturatzea.
 39. Kalitate turistikoaren marka. Kalitatearen Q-a.
 40. Kalitate turistikorako arauak (SICTEC..)
 41. Jasangarritasun turistikorako arauak (Biosphere, Europako Karta Jasangarria...)
- SEIGARREN TALDEA. TOKIAN TOKIKO BALIABIDE TURISTIKOAK.



- 42. *Orio eta inguruko historia eta ondare historikoa.*
- 43. *Bertako eskaintza turistikoa. Mendi-ibiliak. Hondartzak. Uretako jarduerak.*
- 44. *Done Jakue Bidearen interpretazio-zentroa*
- 45. *Herriko jaiak eta interes turistikoa duten beste jai batzuk.*
- 46. *Bestelako kultur, kirol eta aisialdi jarduerak.*
- 47. *Inguruko herrien baliabide turistikoa eta sustapen turistikorako produktuak.*
- 48. *Eskualdeko dinamizazio-plana.*

ZAZPIGARREN TALDEA. EUSKADIKO ETA ESTATUKO LEGEDIA, MERKATARITZAREKIN ETA OSTALARITZAREKIN LOTUA.

- 49. *Maiatzaren 27ko 7/1994 Legea, Euskadiko merkataritza-jarduerari buruzkoa.*

- *I. titulua. Aplikazio-eremua.*
- *II. titulua. Merkataritza-jardueraren gauzatzea.*
- *III. titulua. Salmentako modalitateak eta praktika bereziak.*
- *IV. titulua. Merkataritza-lehiaketak.*

- 50. *Urtarrilaren 15eko 7/1996 Legea, txikizkako merkataritzaren ordenamendua.*

- *I. titulua. Printzipio orokorrak.*
- *II. titulua. Salmentak sustatzeko jarduerak.*
- *III. titulua. Salmenta bereziak.*
- *IV. titulua. Arau-haustek eta zigorrak.*

- 51. *Abenduaren 21eko 1/2004 Legea, merkataritzako ordutegiei buruzkoa. Ordutegi askatasuna; autonomien eskumenak; ordutegi globala; igandeak eta jaiegunak; ordutegi-erregimen berezia duten establezimenduak eta zigortzeko arauak.*

- *Xedapen gehigarriak.*
- *Xedapen iragankorrak.*



(*) Aipatu arautegietan aldaketak egiten badira, alor bakoitzean (eskari-orriak aurkezteko epea amaitzen den egunean) indarrean dauden testuak hartu beharko dira kontuan.

Ana Priede zinegotziak hartzen du hitza, PSE-EE-PSOE talde politikoaren izenean, eta adierazten du 2018ko ekainean beteko direla hiru urte udal agintaldi hau hasi zela, eta oraindik ez direla lanpostu hutsak bete. Adierazten du, gainera, kanpoko enpresak kontratatu direla (SIADECO, LKS eta abar) Udalaren zenbait lan egiteko. Bere ustez, agintaldi hau galdutzat jo daiteke lanpostu hutsak betetzeko, hasiera-hasieratik antolamendu txarra izan delako.

5.- ONARTZEA, EGOKI BADA, ERAIKUNTZA, INSTALAZIO ETA OBREN GAINEKO ZERGA ERREGULATZEN DUEN ORDENANTZA FISKALAREN ALDAKETA.

Udalbatzarrak gaiaren berri jakiten du.

Udalbatzarra jakinaren gainean geratzen da eta Ogasuna, Pertsonala eta Kalitatea Batzorde Informatzaileak 2018ko apirilaren 20an emandako diktamena ikusita, gaia eztabaidatu ondoren, **HONAKO HAU ERABAKITZEN DU, AHO BATEZ** [guztira **HAMAHIRU BAIEZKO BOTO**; gehiengo absolutua, beraz]:

1.- ONARTZEA eraikuntza, instalazio eta obren gaineko zerga erregulatzen duen ordenantza fiskalaren aldaketa, 2016ko urtarrilaren 1etik aurrerako eraginekin.

2.- Erabaki hau eta hasitako espedientea **JENDAURREAN JARTZEA**, Gipuzkoako Toki Ogasunak arautzen dituen uztailaren 5eko 11/1989 Foru Aginduaren 16.1 artikuluan ezarritakoa betez, Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean eta udaletxeko iragarki taulan iragarkiak argitaratuz, honako arauen arabera:

a) Ikusgai dauden tokia: Udaletxeko idazkaritzan.

b) Espedientea aztertzeko eta, hala badagokio, erreklamazioak aurkezteko epea: 30 lanegun, iragarki hau Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratu eta hurrengo lanegunetik kontatzen hasita, bulego orduetan.

c) Erreklamazioa aurkez dezaketenak: Uztailaren 5eko 11/1989 Foru Arauaren 17. artikuluko zerrendan agertzen direnak.

d) Aurkezteko lekua: Udaletxeko Sarrera Erregistro Nagusian. Erreklamazioak aurkez daitezke, baita ere, Herri Administrazioen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 16.4 artikulua zehazten dituen tokietan.

e) Zein organoren aurrean: Udalbatzarra.



Jendaurreko arauzko epea amaitu eta erreklamazio edo oharrik aurkezten ez bada, hartutako erabakia behin betikoa bilakatuko da, beste erabakirik gabe.

6.- ONARTZEA, EGOKI BADA, ORIOKO HERRIKO JAIEGUNA 2019. URTERAKO.

Udalbatzarrak gaiaren berri jakiten du. Ogasuna, Pertsonala eta Kalitatea batzorde informatzaileak 2018ko apirilaren 20an egindako bilkuran diktaminatu du Orioko herriko jaieguna 2019. urterako ekainaren 29a izatea, San Pedro eguna.

Udalbatzarra jakinaren gainean geratzen da eta Ogasuna, Pertsonala eta Kalitatea Batzorde Informatzaileak 2018ko apirilaren 20an emandako diktamena ikusita, gaia eztabaidatu ondoren, **HONAKO HAU ERABAKITZEN DU, AHO BATEZ [guztira HAMAHIRU BAIEZKO BOTO; gehiengo absolutua, beraz]:**

PROPOSATZEA Eusko Jaurlaritzako Lan eta Justizia Sailaren Gipuzkoako Lurralde Ordezkaritzari Orioko jaieguna 2019. urtean ekainaren 29a izatea, San Pedro eguna; jaiegun hori baliogabea izango da lanerako, ordaindua eta errecuperatu beharrik gabekoa.

Hori guztia Eusko Jaurlaritzako Lan eta Justizia Sailaren apirilaren 10eko 51/2018 Dekretuaren 2.2 artikuluan ezarritakoa betez. Dekretu horrek Euskadiko Autonomia Erkidegoko jaiegunen Egutegi Ofiziala onartzen du 2019. urterako.

7.- ONARTZEA, EGOKI BADA, ORIOKO EH BILDU ETA PSE-EE-PSOE UDAL TALDE POLITIKOEK AURKEZTUTAKO MOZIOA, ANBULATORIOA HANDITZEKO BEHARRARI BURUZKOA.

Udalbatzarrak gaiaren berri jakiten du. Mozioak honela dio, hitzez hitz:

ANBULATORIOA HANDITZEKO BEHARRARI BEGIRA PROPOSATUTAKO MOZIOA

2017ko azaro eta abendua bitartean Orioko ekipamenduak aztertzeke saio batzuk egin zituen Udalak herritarrekin batera eta bertan agerian gelditu zen, besteak beste, Orioko Osasun Zentroak espazio gehiagoren beharra daukala zerbitzu egokia eman ahal izateko.

Orioko Osasun Zentroa 1985ean inauguratu zen, leku paregabean. Ordutik hona Orioko biztanleen errolda nabarmen aldatu da: 4.350 oriotar inguru izatetik, jada 5.976ra iritsi gara. Kontuan hartzekoa da, baita ere, 65 urtetik gorako biztanleriak izan duen bilakaera: 1985ean %8a bazen, gaur egun %23tik gorakoa da.



Biztanleriaren eta adineko pertsona kopuruaren igoera nabarmen horrek ez du izan, espazio aldetik, zerbitzuak eskatzen duen egokitzapenik. Ondorioz, erabilera anitzeko gela bat erabiltzen da eguneroko gauza askotarako: sendaketak, odola ateratzea, tentsioa hartzea, elektroak, suertatzen diren larrialdi-egoerak... Horrela, ezinekoa da zerbitzu egoki eta duina ematea eta halakoetan bermatu beharreko pribatutasuna zaintzea.

Herritarrekin konpartitutako jardunaldietan esan zen bezala, anbulatorioa dagoen solairuan areto bat dago hutsik, lehen Itsasoko Gizarte Institutuak erabiltzen zuena. Areto hori eskuratu eta egokitzea nahikoa litzateke, espazio-faltaren arazoa konpondu eta zerbitzua nabarmen hobetzeko.

Osasun Zentrokoa Orioko Udalak eman beharreko zerbitzua ez den arren, osasunarekin lotutako gaiek eragin zuzena dute herritarren bizi kalitatean eta, beraz, uste dugu lehentasuna eman behar diogula gai honi eta, hortaz, Orioko udalbatzarrari mozio hau onartzea eskatzen diogu:

1- Osakidetzako arduradunei eskatzea Orioko Osasun Zerbitzuaren egungo egoeraren eta beharren azterketa egitea.

2- Orioko Osasun Zentroak dituen espazio-falta arazoak ikusita, Osakidetzako arduradunei eskatzea egin beharreko gestioak egin ditzatela, ahalik eta azkarren, solairu berean Itsasoko Gizarte Institutuak dituen bulego hutsak eskuratu ahal izateko.

Alkateak hartzen du hitza eta adierazten du guztiz bat datorrela mozioaren edukiarekin, baina iruditzen zaiola pixka bat desfasatuta geratu dela, zeren eta Obra eta Zerbitzuetako batzordeburu Eugenio Cotadok dagoeneko eginak baititu horri buruzko gestioak eta gaia ia erabat bideratuta dagoela. Adierazten du Eugenio Cotadok berak emango dituela dagozkion azalpenak Obra eta Zerbitzuetako batzordearen hurrengo bilkuran.

Emeterio Iribar zinegotziak (EH BILDU) hartzen du hitza eta adierazten du anbulatorioa handitzea Osakidetzako medikuek berek egindako eskaria dela eta orain arte ez dutela inolako erantzunik jaso; bere ustez, merezi du Udalak eskari hori babestea udalbatzarraren erabaki baten bidez.

Udalbatzarra jakinaren gainean geratzen da eta, gaia eztabaidatu ondoren, **HONAKO HAU ERABAKITZEN DU, AHO BATEZ** [guztira **HAMAHIRU BAIEZKO BOTO**; gehiengo absolutua, beraz]:

ONARTZEA Orioko EH BILDU eta PSE-EE-PSOE udal talde politikoek aurkeztutako mozioa, anbulatorioa handitzeko beharrari buruzkoa, goian jasota dagoen bezalaxe.



Gai-zerrendatik kanpo, udalbatzarrak ondoko erabakia hartu du, aldez aurretik, **AHO BATEZ** [guztira **HAMAHIRU BAIEZKO BOTO**; gehiengo absolutua, beraz], urgentziazkotzat jo ondoren:

9.- BERRESTEA, EGOKI BADA, UZTAILAREN 14KO 317/2017 ALKATE-DEKRETUA.

Udalbatzarrak gaiaren berri jasotzen du. Alkate-dekretu horren bidez, honako hau erabaki zen, hitzez hitz:

1º.- Aprobare la participación y aceptación expresa del procedimiento regulado por el Real Decreto 616/2017, de 16 de junio, por el que se regula la concesión directa de subvenciones a proyectos singulares de entidades locales que favorezcan el paso a una economía baja en carbono en el marco del Programa operativo FEDER de crecimiento sostenible 2014-2020.

2º.- Aprobare las actuaciones que componen el proyecto singular subvencionable y la dotación presupuestaria para llevarla a cabo. Esta dotación presupuestaria de 499.014 € está condicionada a la obtención de cofinanciación FEDER para llevarla a cabo.

3º.- Aprobare la memoria descriptiva de las actuaciones a acometer.

Udalbatzarra jakinaren gainean geratzen da eta, alkatearen proposamenez, gaia eztabaidatu ondoren, **HONAKO HAU ERABAKITZEN DU, AHO BATEZ** [guztira **HAMAHIRU BAIEZKO BOTO**; gehiengo absolutua, beraz]:

BERRESTEA uztailaren 14ko 317/2017 alkate-dekretua, goian jasota dagoen bezalaxe.

8.- ESKARIAK ETA GALDERAK.

Ana Priede zinegotziak hartzen du hitza, PSE-EE-PSOE talde politikoaren izenean, argitu eta matizatzeko kontu batzuk 2018ko otsaileko udalbatzarrean Muntoko partzelan alokairuzko etxebizitzak sustatzeari buruzko mozioaren gaiari buruz. Adierazten du Orioko Udalak bilera informatzaileak egin dituela Eusko Jaurlaritzako Etxebizitza Sailarekin 2016ko urte bukaeraz geroztik, eta Hirigintza batzordeko buruari honako hau galdetzen dio: Hirigintza batzordearen zenbat bilkura egin dira azken hiru urteotan Muntoko gaia aztertzeke? Hirigintzako batzordeburu Angel del Hoyok erantzuten dio ez dela batzordeko bilkurarik egin Muntoko gaia aztertzeke.

Ana Priede zinegotziak esaten du, baita ere, berak parte hartu zuela udal ordezkariak eta Eusko Jaurlaritzako Etxebizitza Saileko ordezkariak egin zuten bilera batean, eta bilera hartan ez zela Muntoko partzelaren gaia aipatu ere egin.



ORIOKOU DALA



Ez zen eskari eta galdera gehiagorik izan.

Horrenbestez, udalbatzarrerera bertaratutako pertsonetako batzuk hitza hartu eta gero Aritzaga kalea-Herriko Plaza asteburuetan autoen zirkulazioari irekitzeko udal diktamenari buruz luze eta zabal eztabaidatzeko, alkateak eskerrak ematen dizkie etorritako guztiei eta bilkurari amaiera ematen dio. Erabakitakoa jasota gera dadin, nik, idazkaria naizenez, akta hau egiten dut alkatearen ontzat emanarekin.

ALKATE-PRESIDENTEA,

IDAZKARIA,